



**ระเบียบคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาขึ้นทะเบียน เป็น (๑) ผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ (๒) ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และ (๓) ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อส่งเสริมและวางมาตรฐานที่เป็นสากล อันจะทำให้ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกและหรือปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ตรวจวัดได้ ที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จะให้การรับรองเป็นไปตามหลักวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๗ (๔) ประกอบกับมาตรา ๒๐ (๒) มาตรา ๔๕/๒ และมาตรา ๔๕/๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป เว้นแต่ความในข้อ ๘ (๒) ข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศคุณสมบัติผู้ทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

(๓) ประกาศคุณสมบัติหน่วยงานทวนสอบการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

๒/ข้อ ๔ ในระเบียบนี้...

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กร” หมายความว่า องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์กร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์กร

“ผู้ประเมินภายนอก” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการให้เป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ หรือผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร แล้วแต่กรณี

“โครงการภาคสมัครใจ” หมายความว่า โครงการที่ผู้พัฒนาโครงการมีความประสงค์เข้าร่วมโดยสมัครใจ เพื่อลดก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)

“ผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการให้เป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความใช้ได้ของโครงการภาคสมัครใจและทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกของโครงการภาคสมัครใจ

“ผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจให้ทำหน้าที่ตรวจสอบความใช้ได้ และทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกของโครงการภาคสมัครใจ

“คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์” หมายความว่า ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์แต่ละหน่วยตลอดวัฏจักรชีวิต ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การกระจายสินค้า การใช้งาน และการจัดการของเสียหลังหมดอายุการใช้งาน ตลอดจนการขนส่งที่เกี่ยวข้องในทุกๆ ขั้นตอน โดยคำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า มีหน่วยเป็นตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

“ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการให้เป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ เพื่อทำหน้าที่ทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

“คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” หมายความว่า ปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gas emissions and removals) ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร โดยการแสดงปริมาณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรอยู่ในหน่วยตัน (หรือกิโลกรัม) ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

“ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” หมายความว่า นิติบุคคลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการให้เป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อทำหน้าที่ทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

71^m

“คณะกรรมการรับรองหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ” หมายความว่า คณะกรรมการเฉพาะด้านที่ คณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติแต่งตั้งให้พิจารณาให้การรับรองแก่ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง

“หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบและรับรอง ที่เป็นบุคคลที่สาม (Third party) ที่ให้บริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร หรือระดับโครงการของผู้ประกอบกิจการ ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.14064-1 หรือ มอก.14064-2 หรือ ข้อกำหนดของโปรแกรมการรับรองอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนด

“การรับรองระบบงาน (Accreditation)” หมายความว่า กระบวนการให้การยอมรับอย่างเป็นทางการแก่หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ว่ามีความสามารถในการดำเนินการ ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรหรือระดับโครงการของผู้ประกอบกิจการว่า เป็นไปตามมาตรฐาน มอก.14064-1 หรือ มอก.14064-2 หรือข้อกำหนดของโปรแกรมการรับรองอื่นใดที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบมิได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณสมบัติและหลักฐานในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน และอายุของการรับรอง

ข้อ ๖ ผู้ประเมินภายนอกตามระเบียบนี้ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

(๑) ผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ

(๒) ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

(๓) ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ประเมินภายนอกจะต้องเป็นนิติบุคคลเท่านั้น เว้นแต่ผู้ประเมินภายนอกในกลุ่มที่ (๒) ให้บุคคลธรรมดาสามารถขอเป็นผู้ประเมินภายนอกโดยไม่ต้องสังกัดนิติบุคคลก็ได้

ข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์จะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกให้ยื่นคำขอตามระเบียบนี้ต่อองค์การ

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอก ให้มีอายุครั้งละสามปีนับจากวันที่คำขอขึ้นทะเบียน นั้นได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๔/ส่วนที่ ๑...

๗๗

ส่วนที่ ๑

ผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีเป็นนิติบุคคลต่างด้าวต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนิติบุคคลที่เป็นหน่วยงานปฏิบัติการในการตรวจสอบ (Designated Operational Entities: DOEs) ภายใต้กลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism: CDM)

(ข) เป็นนิติบุคคลที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO 14065 จากหน่วยงานรับรองระบบงานของต่างประเทศที่เป็นสมาชิกขององค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองระบบงาน

(ค) เป็นนิติบุคคลที่ได้รับการรับรองระบบงานหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกจากคณะกรรมการรับรองหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ

(๒) ผู้มีสิทธิยื่นคำขอตาม (๑) ต้องไม่ถูกพักหรือเพิกถอนใบรับรองหรือใบอนุญาตจากหน่วยงานรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ที่ได้รับการรับรองหรืออนุญาต หรืออยู่ระหว่างการถูกพักหรือเพิกถอนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

(๓) นิติบุคคลต้องมีเจ้าหน้าที่ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกซึ่งผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ โดยหลักสูตรนั้นเป็นที่ยอมรับขององค์การ หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นตามที่องค์การกำหนด

ข้อ ๙ ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๘ ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อองค์การผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่องค์การจัดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ

(๒) สำเนาหนังสือปริศน์สนธิของนิติบุคคล และหนังสือรับรองนิติบุคคลตามประเภทนิติบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

(๓) สำเนาใบรับรองหรือใบอนุญาตจากคณะกรรมการรับรองหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ หรือสำเนาใบรับรองหรือใบอนุญาตเป็นหน่วยงานปฏิบัติการในการตรวจสอบ (Designated Operational Entities: DOEs) หรือสำเนาใบรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO 14065 จากหน่วยงานรับรองระบบงาน (Accreditation Body)

๓๓

(๔) เอกสารแสดงรายชื่อและประวัติของเจ้าหน้าที่ที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความใช้ได้และ ทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานหรือได้รับอนุญาต

(๕) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบปริมาณ ก๊าซเรือนกระจกของตนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจอย่าง น้อย ๑ หลักสูตร โดยหลักสูตรนั้นเป็นที่ยอมรับขององค์การ (โดยมีระยะเวลาอบรมต่อเนื่องอย่างน้อย ๑๐ ชั่วโมง) หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นตามที่องค์การกำหนด

ส่วนที่ ๒

ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ตามข้อ ๖ (๒) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดา

(ก) มีคุณสมบัติด้านการศึกษา ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จริยธรรม ตามเกณฑ์คุณสมบัติของ ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ตามเอกสารแนบท้าย ๑

(ข) ต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร โดยหลักสูตรนั้นต้องเป็นที่ยอมรับขององค์การ (โดยมีระยะเวลาอบรมต่อเนื่องอย่างน้อย ๑๐ ชั่วโมง) หรือผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นตามที่องค์การกำหนด

(ค) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) กรณีนิติบุคคล

(ก) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีเป็นนิติบุคคลต่างด้าวต้องได้รับใบอนุญาตให้ ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และ

(ข) มีระบบการบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ที่ดี โดยแสดงหลักฐานเกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการ ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ เช่น เกณฑ์ ความสามารถในการรับเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์หรือแนวทางในการคงจำนวนและขีดความสามารถของผู้ประเมินภายนอก สำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และ

(ค) มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างน้อย ๒ คน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่องค์การกำหนด

ผู้มีสิทธิยื่นคำขอใน (๑) และ (๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกพักหรือเพิกถอนหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

๖/ข้อ ๑๑ ให้ผู้มีสิทธิ...

ข้อ ๑๑ ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๑๐ ยื่นคำขอพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อองค์การผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่องค์การจัดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดา

(ก) ประวัตีย่อพร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าตนเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ตามที่องค์การกำหนด หรือในหลักสูตรอื่นที่ได้รับการยอมรับจากองค์การ โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมิประสบการณในการดำเนินโครงการหรือทำกิจกรรมที่ต้องใช้ทักษะต่างๆ ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์

(ง) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเคยเป็นหัวหน้าคณะในการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย ๓ ผลิตภัณฑ์ ที่ผ่านการรับรองจากองค์การ หรือเป็นผู้คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๓ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน ที่ผ่านการรับรองจากองค์การ

(๒) กรณีนิติบุคคล

(ก) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิของนิติบุคคล

(ข) หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือสำเนาทะเบียนหุ้นส่วนนิติบุคคล และสำเนาใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

(ค) เอกสารเกี่ยวกับการบริหารจัดการของผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

(ง) ประวัตีย่อและสำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าหน้าที่ที่จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ของนิติบุคคลนั้น

(จ) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ตามที่องค์การกำหนด หรือในหลักสูตรอื่นที่ได้รับการยอมรับจากองค์การ โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ฉ) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ของนิติบุคคลมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการหรือเคยทำกิจกรรมที่ต้องใช้ทักษะต่างๆ ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์

(ช) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเคยเป็นหัวหน้าคณะในการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย ๓ ผลิตภัณฑ์ ที่ผ่านการรับรองจากองค์การ หรือเป็นผู้คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๓ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน ที่ผ่านการรับรองจากองค์การ

กรณีมีความจำเป็นและสมควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอ
เครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น องค์การอาจพิจารณาขบวนการขอ
เอกสารหลักฐานที่แสดงตาม (๑) (ง) และ (๒) (ข) ก็ได้เป็นรายกรณี

ส่วนที่ ๓

ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๓) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๑) หรือ (๒)
ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีเป็นนิติบุคคลต่างด้าวต้องได้รับใบอนุญาต
ให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) มีระบบการบริหารจัดการบุคคลที่ดี โดยแสดงหลักฐานเกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการ
ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เช่น เกณฑ์
ความสามารถในการรับเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์หรือแนวทางในการคงจำนวนและขีดความสามารถของผู้ประเมิน
ภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(ข) มีผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างน้อย ๒ คน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ประเมินภายนอก
สำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของนิติบุคคลตามเอกสารแนบท้าย ๒

(๒) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีเป็นนิติบุคคลต่างด้าวต้องได้รับใบอนุญาต
ให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นนิติบุคคลที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO 14065 จากหน่วยงานรับรอง
ระบบงาน (Accreditation Body) ของต่างประเทศที่เป็นสมาชิกขององค์การระหว่างประเทศว่าด้วย
การรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum) หรือ

(ข) เป็นนิติบุคคลที่ได้รับการรับรองระบบงานทวนสอบก๊าซเรือนกระจกจากคณะกรรมการ
รับรองหน่วยรับรอง

ผู้ยื่นคำขอตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่ถูกพักหรือเพิกถอนใบรับรองหรือใบอนุญาตจากหน่วยงาน
รับรองระบบงาน (Accreditation Body) ที่ได้รับการรับรองหรืออนุญาต หรืออยู่ระหว่างการถูกพักหนังสือ
รับรองการขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ นิติบุคคลจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมาย
รับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ของนิติบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรการเป็นผู้ประเมิน
ภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามที่องค์การกำหนด หรือ
ในหลักสูตรอื่นที่ได้รับการยอมรับจากองค์การ

๘/ข้อ ๑๓ ให้ผู้มีสิทธิ...

๗๗

ข้อ ๑๓ ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๑๒ ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อองค์การผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่องค์การจัดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

(๒) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิของนิติบุคคล และหนังสือรับรองนิติบุคคลตามประเภทนิติบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

(๓) เอกสารเกี่ยวกับการวิธีการบริหารจัดการของผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรองประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามข้อ ๑๒ (๑) (ก)

(๔) รายชื่อและประวัติย่อของเจ้าหน้าที่ที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของนิติบุคคล กำหนดสำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐานสากลหรือการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของประเทศไทยตามที่องค์การกำหนด หรือในหลักสูตรอื่นที่ได้รับการยอมรับจากองค์การ โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) กรณีนิติบุคคลตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ยื่นสำเนาใบรับรองหรือใบอนุญาตจากคณะกรรมการรับรองหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ หรือสำเนาใบรับรองหรือใบอนุญาตเป็นหน่วยงานปฏิบัติการในการตรวจสอบ (Designated Operational Entities: DOEs) หรือสำเนาใบรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO 14065 จากหน่วยงานรับรองระบบงาน (Accreditation Body)

(๗) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ภายใต้ผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของนิติบุคคล ได้เคยดำเนินการทวนสอบการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐานสากลหรือตามแนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามที่องค์การกำหนดมาแล้ว อย่างน้อย ๒ แห่ง

กรณีมีความจำเป็นและเห็นควรให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร องค์การอาจพิจารณายกเว้นเอกสารหลักฐานที่แสดงตาม (๗) ก็ได้เป็นรายกรณี

หมวด ๒

การขอและการพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน

ข้อ ๑๔ ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอก ให้องค์การตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอ เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งตอบรับเอกสารให้กับผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ หากเห็นว่าคำขอ เอกสาร หรือหลักฐานใดไม่ครบถ้วน หรือมีข้อมูลไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วน ชัดหรือแย้งกับกฎหมาย ให้องค์การแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย และให้ผู้ยื่นคำขอนำคำขอ เอกสาร และหลักฐานกลับไปปรับปรุง และให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานนั้นกลับมาใหม่ภายในสามสิบวันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากองค์การเห็นว่าคำขอ เอกสาร และหลักฐานดังกล่าวที่ยื่นเข้ามาใหม่ถูกต้องและครบถ้วนทั้งหมดแล้ว ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำขอกลับมาใหม่เป็นวันที่องค์การได้รับคำขอ

หากผู้ยื่นคำขอไม่นำคำขอ เอกสาร และหลักฐานดังกล่าวกลับไปปรับปรุงหรือไม่ยื่นคำขอกลับมาใหม่หรือไม่ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมภายในกำหนดเวลา องค์การมีสิทธิยกเลิกคำขอและจำหน่ายออกจากกระบวนการพิจารณา

ข้อ ๑๕ ให้คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองและทบทวนความถูกต้องของคำขอ เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในสามสิบวันทำการนับจากวันที่ได้รับคำขอ เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตามข้อ ๑๔ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาการขึ้นทะเบียนตามคำขอ เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จรวมภายในหกสิบวันทำการนับจากวันที่องค์การได้รับคำขอ เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๑๔

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการต้องการคำชี้แจง หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม ให้องค์การแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการจัดส่งชี้แจง หรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายในตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งอาจจำเป็นต้องขยายเวลาพิจารณาคำขอตามวรรคหนึ่งออกไปอีกได้ไม่เกินสิบห้าวัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและผู้ยื่นคำขอไม่ยื่นหนังสือชี้แจง ให้องค์การรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำขอตามข้อมูลเท่าที่มีอยู่ต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นชอบให้ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้องค์การแจ้งผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายในสามวันทำการนับจากวันที่พิจารณาแล้วเสร็จ และออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกภายในยี่สิบวันนับจากวันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่เห็นชอบให้ขึ้นทะเบียน ให้องค์การแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในสามวันทำการนับจากวันที่พิจารณาแล้วเสร็จ หากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การ

ในกรณีที่นิติบุคคลได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วตามระเบียบนี้สิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือล้มละลายตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย ให้ถือว่าสถานะการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกของนิติบุคคลนั้นสิ้นสุดลงด้วย

การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ทำลาย และเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสารของผู้ยื่นคำขอเพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกตามระเบียบนี้ ให้องค์การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศองค์การที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมวด ๓

การขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอก และการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนใดประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอก ให้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมายังองค์การ ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกหมดอายุลง

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง เอกสารหลักฐานที่ผู้ประเมินภายนอกได้เคยยื่นต่อองค์การเพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นทะเบียนนั้น หากเอกสารหลักฐานนั้นไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ยื่นคำขอต่ออายุสามารถยืนยันขอใช้เอกสารหลักฐานเดิมนั้นได้

การต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอก ให้ทำได้ครั้งละไม่เกินสามปีนับจากวันสิ้นอายุของหนังสือรับรองฉบับเดิมหรือฉบับที่ได้รับการต่ออายุ แล้วแต่กรณี

ผู้ยื่นคำขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกพักหรือเพิกถอนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๑๘ กรณีผู้ประเมินภายนอกที่เป็นนิติบุคคลประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบความใช้ได้ของโครงการภาคสมัครใจ หรือทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกของโครงการภาคสมัครใจ หรือทวนสอบปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือทวนสอบข้อมูลปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือขอขยายที่ได้รับรองระบบงานหรือได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นสาระสำคัญของการได้รับขึ้นทะเบียน ให้ยื่นคำขอและเอกสารต่อองค์การ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบแสดงรายชื่อและประวัติย่อของเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ประเมินภายนอกของนิติบุคคลตามที่องค์การกำหนด

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีแสดงผลงานของเจ้าหน้าที่ที่ขอขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล

(๔) สำเนาใบรับรองหรือใบอนุญาตจากคณะกรรมการรับรองหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ หรือสำเนาใบรับรองหรือใบอนุญาตเป็นหน่วยงานปฏิบัติการในการตรวจสอบ (Designated Operational Entities: DOEs) หรือสำเนาใบรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO 14065 จากหน่วยงานรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ของต่างประเทศ (หากเป็นข้อกำหนดที่ให้มี)

๑๑/ข้อ ๑๙ ให้นำ...

๗๗

ข้อ ๑๙ ให้นำความในหมวด ๒ มาใช้บังคับกับการพิจารณาคำขอต่ออายุตามข้อ ๑๗ และการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ หรือขอบเขตที่ได้รับรองระบบงานหรือได้รับอนุญาตตามข้อ ๑๘ โดยอนุโลม

หมวด ๔

พันธะหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๒๐ ผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับขึ้นทะเบียนแล้วตามระเบียบนี้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือรายงานต่อองค์กร ดังต่อไปนี้

(๑) หากผู้ประเมินภายนอกถูกหน่วยงานรับรองระบบงานสั่งพักหรือเพิกถอนใบรับรองหรือใบอนุญาตระบบงานของตน หรือสิ้นสภาพการเป็นหน่วยงานปฏิบัติการในการตรวจสอบของหน่วยงานรับรองระบบงาน ให้ผู้นั้นรายงานเหตุนั้นให้องค์กรทราบภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ถูกพักหรือเพิกถอนใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นหรือวันที่สิ้นสภาพการเป็นหน่วยงานปฏิบัติการในการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี

(๒) หากผู้ประเมินภายนอกได้รับการต่ออายุใบรับรองหรือใบอนุญาตระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงาน ให้แจ้งองค์กรทราบภายในสามสิบวัน

(๓) หากผู้ประเมินภายนอกไม่ประสงค์จะต่ออายุใบรับรองหรือใบอนุญาตระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงาน ให้แจ้งองค์กรทราบภายในสามสิบวันนับจากวันที่ใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นหมดอายุ

(๔) ผู้ประเมินภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดาสำหรับการประเมินตามข้อ ๖ (๒) จะต้องเข้ารับการอบรมที่องค์กรจัดขึ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) ผู้ประเมินภายนอกตามข้อ ๖ (๑) มีหน้าที่ต้องดำเนินการตรวจสอบความใช้ได้ของโครงการภาคสมัครใจ และทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกของโครงการภาคสมัครใจ และจัดทำรายงานการตรวจสอบความใช้ได้ของโครงการภาคสมัครใจ หรือรายงานการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกของโครงการภาคสมัครใจตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่องค์กรยอมรับด้วย

(๖) ผู้ประเมินภายนอกตามข้อ ๖ (๒) มีหน้าที่ต้องดำเนินการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และจัดทำรายงานทวนสอบการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่องค์กรยอมรับด้วย

(๗) ผู้ประเมินภายนอกตามข้อ ๖ (๓) มีหน้าที่ต้องดำเนินการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และจัดทำรายงานทวนสอบการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่องค์กรยอมรับด้วย

หมวด ๕

การพักหรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียน และการอุทธรณ์คำสั่ง

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจสั่งพักการขึ้นทะเบียนได้ เมื่อปรากฏว่าผู้ประเมินภายนอก

(๑) จัดทำรายงานการตรวจสอบความใช้ได้ของโครงการภาคสมัครใจ หรือรายงานการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกของโครงการภาคสมัครใจ หรือรายงานทวนสอบการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือรายงานทวนสอบการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรด้วยความประมาทเลินเล่อจนอาจเป็นเหตุให้ผลการประเมินบกพร่องในสาระสำคัญ หรือขาดความน่าเชื่อถือจนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือองค์การ

(๒) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐

การสั่งพักการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกให้มีระยะเวลาครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาเหลืออยู่ของอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนของผู้นั้น

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการมีอำนาจสั่งเพิกถอนการขึ้นทะเบียนได้ เมื่อปรากฏว่าผู้ประเมินภายนอก

(๑) เจตนาจัดทำรายงานการตรวจสอบความใช้ได้ของโครงการภาคสมัครใจ หรือรายงานการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกของโครงการภาคสมัครใจ หรือรายงานทวนสอบการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือรายงานทวนสอบการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร อันเป็นเท็จ

(๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี

(๓) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐ และคณะกรรมการได้เคยมีคำสั่งพักการขึ้นทะเบียนและกำหนดเวลาให้ปฏิบัติแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติภายในกำหนดเวลาตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ผู้ประเมินภายนอกเคยถูกสั่งพักหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒๑ มาแล้ว และกระทำการฝ่าฝืนซ้ำอีก

ข้อ ๒๓ ก่อนที่คณะกรรมการจะพิจารณาสั่งพักหรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียน คณะกรรมการอาจสั่งให้ผู้ประเมินภายนอกมีหนังสือชี้แจงหรือสั่งให้ปฏิบัติแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในเวลาอันสมควร แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน หากผู้ประเมินภายนอกฝ่าฝืนไม่ชี้แจงหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ให้องค์การเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อสั่งพักหรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียนโดยพลัน

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกสั่งพักหรือถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกมีสิทธิยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ ภายในสามสิบวันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลจากองค์การ

๑๓/ให้คณะกรรมการ...

๓๓

ให้คณะกรรมการพิจารณาคำอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งให้เสร็จภายในสามสิบวันแล้วแจ้งผลให้ผู้ร้อง
ทราบ ทั้งนี้ ในระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ ให้คำสั่งพักหรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียนยังมีผลบังคับอยู่ใน
ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ ผู้ประเมินภายนอกที่ถูกคณะกรรมการสั่งเพิกถอนการขึ้นทะเบียนใหม่ จะยื่นคำขอขึ้น
ทะเบียนอีกไม่ได้เป็นระยะเวลาสองปี

หมวด ๖

ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก

ข้อ ๒๖ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
ประกาศกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมีประกาศกำหนดปรับอัตราค่าธรรมเนียมหรืองดเว้นการเก็บค่าธรรมเนียม
ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้ผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับขึ้นทะเบียนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นผู้ประเมิน
ภายนอกที่ได้รับขึ้นทะเบียนต่อไปตามระเบียบนี้ จนกว่าจะครบอายุการขึ้นทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ
รับรองขึ้นทะเบียนของผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

กฤษณ์ นาคทรัพย์
(นายคุรุจิต นาครทรรพ)

ประธานกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เอกสารแนบท้าย ๑

คุณสมบัติและเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง
ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ต้องมีคุณสมบัติและเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ดังนี้

กรณีบุคคล

| คุณสมบัติ | เกณฑ์การขึ้นทะเบียน | หลักฐาน |
|-------------|--|--|
| ๑. การศึกษา | ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | ๑) สำเนารับรองวุฒิการศึกษา พร้อมลง นามรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าหน้าที่ที่ ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก |
| ๒. ความรู้ | ๑) มีความรู้ด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA) และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ๒) มีความรู้ด้านการตรวจประเมินข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยวิธีการตรวจประเมิน เทคนิคการเก็บตัวอย่างข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล และระบบการควบคุมคุณภาพของข้อมูล และมีความรู้ด้านเทคนิคการทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ | ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติการ (Workshop) ด้านการประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (LCA) อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง โดยหลักสูตรนั้นเป็นที่ยอมรับขององค์กร ๓) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๑๐ ชั่วโมง โดยหลักสูตรนั้นเป็นที่ยอมรับขององค์กร ๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเคยเป็นหัวหน้าคณะในการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย ๓ ผลิตภัณฑ์ ที่ผ่านการรับรองจากองค์กรหรือเป็นผู้คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๓ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน ที่ผ่านการรับรองจากองค์กร ๕) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการหรือทำกิจกรรมที่ต้องใช้ทักษะต่างๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| ๓. ทักษะ | ๑) ทักษะด้านการรวบรวมข้อมูล ๒) ทักษะด้านความเข้าใจ และการตีความข้อมูล ๓) ทักษะด้านการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ๔) ทักษะด้านการวิจัยอย่างเป็นเอกเทศ ๕) ทักษะด้านการตรวจสอบงานวิจัย ๖) ทักษะด้านการตัดสินใจอย่างเป็นมืออาชีพ ๗) ทักษะด้านการประยุกต์ใช้วิธีการทวนสอบต่างๆ ในสถานการณ์ทั้งแบบที่คาดการณ์ไว้ และไม่ได้คาดการณ์ ๘) ทักษะด้านการสื่อสารกระบวนการทวนสอบ และผลของการทวนสอบ | |

| คุณสมบัติ | เกณฑ์การขึ้นทะเบียน | หลักฐาน |
|---------------|---|--|
| ๔. ประสบการณ์ | ๑) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ๓ ปี หรือมีการศึกษาตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง | |
| ๗. จริยธรรม | ๑) มีความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ ๒) ดำเนินการต่างๆ ด้วยความเที่ยงตรงในทุกสถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัว หรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการประเมิน ๓) เคารพต่อค่าและสิทธิแห่งข้อมูลที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติงานและไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น ๔) นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปใช้ในการทวนสอบอย่างเต็มที่ | ๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีประสบการณ์ในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือสำเนารับรองวุฒิการศึกษา |
| | | ๑) ไม่ปรากฏหลักฐานว่าถูกร้องเรียนด้านจริยธรรมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) อาจทำการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่องค์การที่ได้มอบหมาย |

กรณีนิติบุคคล

| คุณสมบัติ | เกณฑ์การขึ้นทะเบียน | หลักฐาน |
|-----------|--|--|
| ๑. ทั่วไป | ๑) นิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ๒) มีระบบบริหารจัดการบุคคลที่ดี ๓) ไม่ใช่เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลิตภัณฑ์ หรือเป็นที่ปรึกษาในการวิเคราะห์คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์นั้นๆ | ๑) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ๒) หนังสือรับรองหรือสำเนาของหอตะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลผู้ยื่นคำขอรับ ๓) เอกสารเกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการบุคคลขององค์กร |

7/24

| คุณสมบัติ | เกณฑ์การขึ้นทะเบียน | หลักฐาน |
|---|--|--|
| ๒. การศึกษา/ ความรู้/ ทักษะ/ จริยธรรม | <p>๑) มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรองประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์</p> <p>๒) ต้องใช้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เท่านั้น</p> <p>๓) บุคคลผู้ทำหน้าที่ทวนสอบ ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่เคยถูกถอดถอนออกจากทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ของนิติบุคคล</p> | ๑) หลักฐานการมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรองประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย ๒ คน |



เอกสารแนบท้าย ๒
คุณสมบัติและเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรองประเภท
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ต้องมีคุณสมบัติและเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ดังนี้

| คุณสมบัติ | เกณฑ์การขึ้นทะเบียน | หลักฐาน |
|--|---|--|
| ๑. คุณสมบัติของนิติบุคคล | | |
| คุณสมบัติทั่วไป | ๑) เป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ๒) มีระบบการบริหารจัดการบุคคลที่ดี | ๑) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองนิติบุคคล แสดงชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลผู้ยื่นคำขอ ๒) เอกสารเกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรองประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (เช่น เกณฑ์ความสามารถในการรับเจ้าหน้าที่หลักเกณฑ์หรือแนวทางในการคงจำนวนและขีดความสามารถของผู้ประเมินภายนอกให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน) |
| คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ | มีผู้ประเมินภายนอกที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างน้อย ๒ คน ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามข้อ ๒ | หลักฐานทั้งหมดตามเกณฑ์ในข้อ ๒ |
| ๒. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรภายใต้นิติบุคคล | | |
| ๒.๑ การศึกษาและประสบการณ์ | ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี หรือ ๒) จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง | ๑) สำเนารับรองวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าหน้าที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีประสบการณ์ในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง |
| ๒.๒ ความรู้ | ๑) มีความรู้ด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ๒) มีความรู้ด้านการตรวจประเมินข้อมูลซึ่งประกอบด้วยวิธีการตรวจประเมินเทคนิคการเก็บตัวอย่างข้อมูลและการ | ๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการฝึกอบรมในข้อ ๑.๑) และ ๑.๒) รวมอย่างน้อย ๑๐ ชั่วโมง โดยหลักสูตรนั้นเป็นที่ยอมรับขององค์กร ๑.๑) การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐานสากล หรือการ |

71

| คุณสมบัติ | เกณฑ์การขึ้นทะเบียน | หลักฐาน |
|--------------|--|---|
| | วิเคราะห์ข้อมูล และระบบการควบคุมคุณภาพของข้อมูล และมีความรู้ด้านเทคนิคการทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร | ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของประเทศไทย ๑.๒) แนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐานสากล หรือ แนวทาง การทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร |
| ๒.๓ ทักษะ | ๑) ทักษะด้านการรวบรวมข้อมูล ๒) ทักษะด้านความเข้าใจ และการตีความข้อมูล ๓) ทักษะด้านการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ๔) ทักษะด้านการวิจัยอย่างเป็นเอกเทศ ๕) ทักษะด้านการตรวจสอบงานวิจัย ๖) ทักษะด้านการตัดสินใจอย่างเป็นมืออาชีพ ๗) ทักษะด้านการประยุกต์ใช้วิธีการทวนสอบต่างๆ ในสถานการณ์ทั้งแบบที่คาดการณ์ไว้ และไม่ได้คาดการณ์ ๘) ทักษะด้านการสื่อสารกระบวนการทวนสอบ และผลของการทวนสอบ | เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้ดำเนินการทวนสอบการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐานสากล หรือตามแนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรอย่างน้อย ๒ แห่ง |
| ๒.๔ จริยธรรม | ๑) มีความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ ๒) ดำเนินการต่างๆ ด้วยความเที่ยงตรงในทุกสถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัว หรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการประเมิน ๓) เคารพต่อค่าและสิทธิแห่งข้อมูลที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติงานและไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น ๔) นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปใช้ในการทวนสอบอย่างเต็มที่ | ๑) ไม่ปรากฏหลักฐานว่าถูกร้องเรียนด้านจริยธรรมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) อาจ ทำ การ สัม ภา ษ ณ์ โดย คณะอนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่องค์กรที่ได้มอบหมาย |

Tina