



ข้อกำหนดและวิธีการดำเนินการ

ภายใต้ความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
และ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค



สำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผล

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
(องค์การมหาชน)

พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. นิยามศัพท์	1
2. บทนำ	2
3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินการติดตามประเมินผล โครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM) และประชาสัมพันธ์ โครงการลดก๊าซเรือนกระจก	4
4. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการติดตามประเมินผล โครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM)และประชาสัมพันธ์ โครงการลดก๊าซเรือนกระจก ร่วมกับ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1-16 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	8
5. เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้จ่ายเงินภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ	17
6. แนวทางปฏิบัติ เรื่อง: การติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM) สำหรับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค	23

นิยามศัพท์

อบก.	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
สสภ.	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 – 16
สวป.	สำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผล
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM) และประชาสัมพันธโครงการลดก๊าซเรือนกระจก
ผู้รับบริการ	เจ้าของโครงการ/ผู้พัฒนาโครงการ และ/หรือ บริษัทที่ปรึกษา
CDM	Clean Development Mechanism (กลไกการพัฒนาที่สะอาด)
UNFCCC	United Nations Framework Convention on Climate Change (อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)
LoA	Letter of Approval (หนังสือให้คำรับรองโครงการว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาด)
CDM EB	CDM Executive Board (คณะกรรมการบริหารกลไกการพัฒนาที่สะอาด)
PDD	Project Design Document (เอกสารข้อเสนอโครงการ)
MR	Monitoring Report (เอกสารการติดตามการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)

บทนำ

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. มีบทบาทหลักสำคัญประการหนึ่ง คือ การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการให้คำรับรองโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism: CDM) ตลอดจนถึงติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับคำรับรองจาก อบก. เพื่อตรวจสอบว่าโครงการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ และมีการดำเนินโครงการตามที่ผู้พัฒนาโครงการระบุไว้ในเอกสารที่เสนอต่อ อบก. เพื่อขอคำรับรอง โดยเฉพาะการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษทางน้ำ เสียง อากาศ ฯลฯ รวมถึงแนวทางในการพัฒนาหรือสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ ซึ่งการติดตามประเมินผลโครงการจะช่วยตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ ตลอดจนถึงตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของมาตรการป้องกันที่ผู้พัฒนาโครงการเสนอไว้ และการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาสังคมที่โครงการดำเนินการ

อบก. จะทำการติดตามประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับโครงการต่อคณะกรรมการบริหารกลไกการพัฒนาที่สะอาด (Executive Board of CDM: CDM EB) ระหว่างที่โครงการยื่นขอขึ้นทะเบียน (Request for registration) และขอการรับรองปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Issuance of CERs) จาก CDM EB นอกจากนี้ อบก. จะติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการซึ่งได้รับ "มาตรฐานมงกุฎไทย" หรือ Crown Standard จาก อบก. เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการที่ได้รับคำรับรองและมาตรฐานมงกุฎไทยมีการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และชุมชนได้รับประโยชน์จากโครงการ ซึ่งการติดตามประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่องจะช่วยรักษามาตรฐานคุณภาพของโครงการ และช่วยให้คาร์บอนเครดิตจากโครงการเป็นที่ยอมรับในตลาดโลกและมีมูลค่าสูงขึ้น โดยมาตรฐานมงกุฎไทยมีอายุ 3 ปี และ อบก. จะยกเลิกมาตรฐานหากตรวจสอบพบว่าโครงการขาดคุณสมบัติตามเงื่อนไข

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบการดำเนินโครงการของผู้ประกอบการให้เป็นไปตามข้อเสนอที่ได้ระบุไว้ในเอกสารข้อเสนอโครงการ (Project Design Document: PDD) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นหรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) และการประเมินศักยภาพการพัฒนาที่ยั่งยืน (Initial Environmental Evaluation – Sustainable Development: IEE-SD)
2. เพื่อตรวจทานข้อมูลผลการตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเทียบกับสภาพจริงของโครงการ
3. เพื่อเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ
4. เพื่อตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับระหว่างผู้ประกอบการและชุมชนใกล้เคียง
5. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการของผู้ประกอบการ
6. เพื่อเสนอความคิดเห็นของโครงการต่อคณะกรรมการบริหารกลไกการพัฒนาที่สะอาด

เป้าหมาย

1. แสดงสถานภาพของโครงการที่เป็นปัจจุบัน
2. วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการของผู้ประกอบการ
3. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับ อบก. เพื่อหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โครงการที่รับได้การรับรองจาก อบก. สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. อบก. มีข้อมูลสถานภาพการดำเนินงานของโครงการฯ ที่เป็นปัจจุบัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ในการดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด
(CDM) และประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจก



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ในการดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM) และประชาสัมพันธ์
โครงการลดก๊าซเรือนกระจก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นระหว่าง องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “อบก.” กับ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ – ๑๖ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “สสภ.” เพื่อ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกันในการดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM) ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการลดก๊าซเรือนกระจก อบก. และ สสภ. ร่วมมือกันเพื่อ ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และภาคผนวกตามที่แนบมาด้วยโดยได้ กำหนดรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของการดำเนินงานไว้ดังนี้

๑. บทบาทหน้าที่ของ อบก.

๑.๑ จัดทำและ/หรือ สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด และประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจก ตามขอบเขตการดำเนินงานของ อบก.

๑.๒ จัดหลักสูตรพัฒนาศักยภาพให้แก่ สสภ. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สสภ. มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ ดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ จัดทำและ/หรือสนับสนุน สื่อประชาสัมพันธ์

๑.๔ จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานของ สสภ.

๒. บทบาทหน้าที่ของ สสภ. ๑-๑๖

๒.๑ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพที่ อบก. เป็นผู้จัด

๒.๒ เข้าติดตามประเมินผล รับเรื่องร้องเรียน โครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาดและเข้าตรวจสอบ โครงการที่มีเรื่องร้องเรียน

๒.๓ เผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการลดก๊าซเรือนกระจกแก่ทุกภาคส่วนในพื้นที่ที่ รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๒.๔ สรุปรายงานจากกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ และรายงานด้านงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ให้แก่ อบก. ทราบ



๓. ร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานและประสานงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งจัดให้มีบุคลากรเป็นผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ที่สามารถให้ความร่วมมือได้ตลอดการดำเนินงาน
๔. การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณฯ ให้ดำเนินการตามแนวทางในภาคผนวกที่ ๑
๕. ให้จัดส่งต้นฉบับเอกสารหลักฐานประกอบรายการทั้งหมด มายัง อบก. พร้อมกับรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน และให้ สสภ. จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานเก็บไว้ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และเตรียมการให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบต่อไป
๖. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และให้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย
๗. อื่นๆ ตามที่ได้ตกลงกันระหว่าง อบก. และ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ (สสภ.)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ผู้แทนทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาบันทึกข้อตกลงแล้ว และยืนยันให้ความร่วมมือ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานการร่วมมือในการดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM) และประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจก ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางประเสริฐสุข จามรมาน)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ ไทวิจักษ์ชัยกุล)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางบงกช กิตติสมพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผล

พยาน

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ ทองเบ็ญญ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

พยาน



ภาคผนวก ๑

แนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายเงินโครงการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM) และ ประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจก

๑. ให้ สสภ. นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานโครงการนำฝากคลังของแต่ละ สสภ.
๒. การจ่ายเงินตามข้อตกลงนี้ให้ใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานโครงการความร่วมมือระหว่าง อบก. กับ สสภ. ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด โดยถือปฏิบัติและเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบเช่นเดียวกับเงินงบประมาณ
๓. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินฝากคลัง การพัสดุ การบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ
๔. ให้ สสภ. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์ม ส่งให้ อบก. ทราบเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๕. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ หากไม่มีข้อตกลงในการผูกพันเงินให้นำเงินที่เหลือส่งคืนให้แก่ อบก. ภายใน ๓๐ วัน
๖. การใช้จ่ายเงินตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการรายการทั้งหมด ต้องอยู่ภายใต้การตรวจสอบงบการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

ขอบเขตการดำเนินงาน
โครงการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด
(CDM) และประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจก
ร่วมกับ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1-16
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ขอบเขตการดำเนินงาน
โครงการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM)
และประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจก งบประมาณ 2562

หน่วยงาน : สำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผล องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล / ความจำเป็น

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. มีบทบาทหลักสำคัญประการหนึ่ง คือ การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการให้คำรับรองโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism: CDM) ตลอดจนติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับคำรับรองจาก อบก. ปัจจุบัน โครงการ CDM ของประเทศไทยที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการบริหารกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM EB) รวมทั้งสิ้น 154 โครงการ คิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลดได้ 7.41 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และมีโครงการ CDM ที่ได้รับการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกจำนวน 65 โครงการ โดยมีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการรับรองทั้งหมด 13.96 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

อบก. ได้ติดตามประเมินผลโครงการ CDM อย่างต่อเนื่องเพื่อตรวจสอบโครงการ CDM ว่ายังคงดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษทางน้ำ อากาศ ของเสีย เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาหรือสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา อบก. ได้มีความร่วมมือกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคหรือ สสภ. ซึ่งมีสำนักงานทั้งหมด 16 แห่ง ตั้งกระจายอยู่ทั่วประเทศ ดังนั้น อบก. จึงได้จัดทำ “โครงการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM) และประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจก” ขึ้นเพื่อติดตามประเมินผลโครงการ CDM และสนับสนุนเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลโครงการลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศไทย
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ติดตามประเมินผล ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการลดก๊าซเรือนกระจก และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ได้รับทราบ
- 3) เพื่อเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการลดก๊าซเรือนกระจกให้ทุกภาคส่วนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

เป้าหมาย : ติดตามประเมินผลโครงการ CDM จำนวน 50 โครงการ (รายละเอียดดังภาคผนวกที่ 1)

ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562

ขอบเขต/กิจกรรมการดำเนินงาน

- 1) ติดตามประเมินผลโครงการ CDM ตามแผนงาน และจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลโครงการให้แก่ อบก. จำนวน 50 โครงการ
- 2) รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับโครงการลดก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการรับรองจาก อบก. และแจ้งให้ อบก. ทราบเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการร่วมกัน

- 3) เข้าร่วมประชุมหารือร่วมกันระหว่าง อบก. และ สสภ. หรือเข้าฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนา ศักยภาพที่ อบก. เป็นผู้จัด
- 4) ประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจกที่พัฒนาโดย อบก. ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ
- 5) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากการติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานด้านงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมให้แก่ อบก.

งบประมาณ

จากข้อสรุปผลการหารือ (รายละเอียดในภาคผนวกที่ 2) อบก. ได้กำหนดงบประมาณสำหรับการดำเนินงานทั้งหมด 650,800 บาท โดยมีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแสดงดังตารางที่ 1 พร้อมทั้งเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณที่ สสภ. ต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

- 1) สสภ. สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดที่ (1) (2) และ (3) ได้เท่านั้น
- 2) สสภ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณที่จัดสรรให้ตามหมวดที่กำหนด โดยเฉพาะหมวดที่ (4) และ (5)
- 3) สสภ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณในหมวดที่ (4) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจก เช่น การจัดประชุมหรือฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- 4) สสภ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณที่ อบก. จัดสรรได้จนถึงวันที่ 31 พ.ค. 62
- 5) สสภ. ต้องโอนงบประมาณที่เหลือดังกล่าวคืนให้ อบก. ภายในวันที่ 28 มิ.ย. 62

ตารางที่ 1 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณสำหรับ สสภ.

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	หมวดที่และวงเงินที่จัดสรร (บาท)					รวม
		(1) ติดตาม โครงการ CDM ¹	(2) อบรม CDM ประจำปี ²	(3) อบรมอื่นๆ ที่ อบก. จัด เช่น LESS, CFO, CCF ³	(4) ประชาสัมพันธ์	(5) วัสดุ สิ้นเปลือง/ บุคลากร ⁴	
สสภ. 1	1	5,600	4,000	8,000	3,600	800	22,000
สสภ. 2	0	0	7,200	8,000	3,600	0	18,800
สสภ. 3	1	5,600	7,200	8,000	3,600	800	25,200
สสภ. 4	2	11,200	7,200	8,000	3,600	1,600	31,600
สสภ. 5	2	11,200	8,800	8,000	3,600	1,600	33,200
สสภ. 6	0	0	8,800	8,000	3,600	0	20,400
สสภ. 7	7	39,200	8,800	8,000	3,600	5,600	65,200
สสภ. 8	3	16,800	8,800	8,000	3,600	2,400	39,600
สสภ. 9	1	5,600	10,800	8,000	3,600	800	28,800
สสภ. 10	3	16,800	10,800	8,000	3,600	2,400	41,600
สสภ. 11	7	39,200	10,800	8,000	3,600	5,600	67,200
สสภ. 12	3	16,800	10,800	8,000	3,600	2,400	41,600
สสภ. 13	6	33,600	8,800	8,000	3,600	4,800	58,800
สสภ. 14	7	39,200	10,800	8,000	3,600	5,600	67,200

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	หมวดที่และวงเงินที่จัดสรร (บาท)					รวม
		(1) ติดตาม โครงการ CDM ¹	(2) อบรบ CDM ประจำปี ²	(3) อบรบอื่นๆ ที่ อบก. จัด เช่น LESS, CFO, CCF ³	(4) ประชา สัมพันธ์	(5) วัสดุ สิ้นเปลือง/ บุคลากร ⁴	
สสภ. 15	6	33,600	10,800	8,000	3,600	4,800	60,800
สสภ. 16	1	5,600	10,800	8,000	3,600	800	28,800
รวม	50						650,800

- หมายเหตุ :
- 1) ค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตามโครงการ CDM ประมาณการจากค่าเช่ารถ ค่าน้ำมัน และค่าที่พักตามจำนวนโครงการ CDM ที่ได้รับมอบหมาย
 - 2) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมฝึกอบรม CDM ประจำปี ประมาณการจากค่าเดินทางตามระยะทางระหว่าง สสภ. กับสถานที่จัดฝึกอบรม ณ จังหวัดเชียงราย
 - 3) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมฝึกอบรมอื่นๆ ที่จัดโดย อบก. ประมาณการจากค่าเดินทางและค่าที่พัก
 - 4) ค่าใช้จ่ายสำหรับการประชาสัมพันธ์ ประมาณการจากค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันในการจัดประชุม ณ สำนักงานของ สสภ.
 - 5) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง/บุคลากร ประมาณการจากค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ สสภ. ตามจำนวนโครงการที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานโครงการความร่วมมือในการติดตามประเมินผลโครงการลดก๊าซเรือนกระจก กับ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1-16 งบประมาณ 2562

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ สสภ. ที่รับผิดชอบในการติดตาม และการเงิน รวมทั้งเลขบัญชีสำหรับโอนเงินงบประมาณให้ อบก.	สสภ.												
2. โอนเงินงบประมาณให้ สสภ.	อบก.	★											
3. จัดทำแผนการเข้าติดตามส่ง อบก.	สสภ.												
4. เข้าติดตามประเมินผลโครงการ CDM (50 โครงการ)	สสภ.												
5. ฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ สสภ. (3 วัน)	อบก.+สสภ.			★									
6. ประชุมทบทวน MOU	อบก.+สสภ. +สป.ทส.						★						
7. จัดส่งรายงานการใช้จ่ายงบฯ และรายงานติดตามประเมินผล	สสภ.												
8. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน และโอนงบประมาณที่เหลือคืน อบก.	สสภ.												
9. ประชุมสรุปผล และหารือกรอบการดำเนินการภายใต้ปีงบประมาณ 2563	อบก.+สสภ.											★	

หมายเหตุ

- รายงานการติดตามประเมินผลโครงการและรายงานการเงินประจำเดือนให้จัดส่งทางอีเมล
- สำนักปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) จะเป็นผู้แจ้งหนังสือจาก อบก. ถึง สสภ. 1-16

ภาคผนวกที่ 1

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จังหวัด	ต.ส.ภ.
1.	Chiang Rai solar PV project	เชียงใหม่	1
2.	Maesod Wastewater Treatment and Biogas Utilization Project	ตาก	3
3.	A.T. Biopower Rice Husk Power Project in Pichit, Thailand	พิจิตร	4
4.	Biomass power plant by Sahagreen Forest Project	กำแพงเพชร	4
5.	Thai Agro Energy Wastewater Treatment and Biogas Utilization Project	สุพรรณบุรี	5
6.	Installation of solar projects totaling 31.25 MW Suphanburi and Nakhonpathom Province, Thailand	สุพรรณบุรีและนครปฐม	5
7.	SPP2 Solar Power Project	สระบุรี	7
8.	Thai Roong Ruang Energy Wastewater Treatment and Biogas Utilization Project	สระบุรี	7
9.	Sapthip Wastewater Management and Methane Capturing for Heating and Electricity Generation	ลพบุรี	7
10.	Biomass Based Power Project in Lopburi, Thailand	ลพบุรี	7
11.	Methane Recovery and Utilisation Project at Fuengfuanant Co., Ltd.	ปราจีนบุรี	7
12.	Double A Ethanol Wastewater Treatment Plant	ปราจีนบุรี	7
13.	Eiamburapa Company Ltd. Tapioca Starch Wastewater Biogas Extraction and Utilization Project, Sakaeo Province, Kingdom of Thailand	สระแก้ว	7
14.	Advanced wastewater management at Rajburi Ethanol Plant	ราชบุรี	8
15.	Biogas from Wastewater Management by Palm Power Green Co., Ltd	ประจวบคีรีขันธ์	8
16.	5 MW Thap Sakae Photovoltaic Solar Cell Power Plant	ประจวบคีรีขันธ์	8
17.	A Project of Biogas Production from Waste Water of Tapioca Starch Plant to Substitute the Use of Bunker Oil at Udonthani Province, Thailand	อุดรธานี	9
18.	Advance Asia Power Plant ASPP 1 Biomass Power Generation	ขอนแก่น	10
19.	SPP5 Solar Power Project	ร้อยเอ็ด	10
20.	Srisangdaw Biopower Power Plant Project	ร้อยเอ็ด	10
21.	Wastewater Treatment with Biogas System (UASB) in a Starch Plant for Energy and Environment Conservation at Nakorn Ratchasima	นครราชสีมา	11
22.	KI Biogas Co.,Ltd. Wastewater Treatment for Energy Generation, Nakhon Ratchasima	นครราชสีมา	11
23.	Solar Power Company 94 MW Solar PV Project	นครราชสีมา	11
24.	Nakhon Ratchasima Solar PV project	นครราชสีมา	11

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จังหวัด	สสภ.
25.	Pakthongchai Solar Project	นครราชสีมา	11
26.	West Huaybong 2 Wind Farm project	นครราชสีมา	11
27.	West Huaybong 3 Wind Farm project	นครราชสีมา	11
28.	SPP3 Solar Power Project	ศรีสะเกษ	12
29.	SPP4 Solar Power Project	ศรีสะเกษ	12
30.	P.S.CH. Biogas Plant	ศรีสะเกษ	12
31.	Kitroongruang Biogas Energy Project	ระยอง	13
32.	Jaroensompong Corporation Panomsarakham Landfill Gas to Energy Project	ฉะเชิงเทรา	13
33.	Solar Power Project by Bangkok Solar Power Co., Ltd.	ฉะเชิงเทรา	13
34.	Waste water and Root Cake to Energy Project at K.S. Chanthaburi	จันทบุรี	13
35.	Advance Clean Power (ACP 1) Biomass Power Generation	ชลบุรี	13
36.	C on Top PV Solar Farm Project	ชลบุรี	13
37.	Surat Thani Biomass Power Generation Project in Thailand	สุราษฎร์ธานี	14
38.	S.K. Power Wastewater Project	สุราษฎร์ธานี	14
39.	Southern Palm Wastewater Treatment and Electricity Generation in Suratthani, Thailand	สุราษฎร์ธานี	14
40.	Green Glory Wastewater Treatment and Electricity Generation in Suratthani, Thailand	สุราษฎร์ธานี	14
41.	Methane recovery and utilisation project at Nateechai Co., Ltd., Surat Thani, Thailand	สุราษฎร์ธานี	14
42.	Siam Cement (Thung Song) Waste Heat Power Generation Project, Thailand (TS5 Project)	นครศรีธรรมราช	14
43.	Chang Raek Biomass Power Plant	นครศรีธรรมราช	14
44.	Thai Sritong Biomass Energy	กระบี่	15
45.	Thai Sritong Power Generation Project	กระบี่	15
46.	Saraff Biogas Wastewater Treatment and Biogas Utilisation	กระบี่	15
47.	Saraff Energy EFB to electricity project	กระบี่	15
48.	UPOIC Wastewater Treatment for Energy Generation	กระบี่	15
49.	Srijaroen Palm Oil Wastewater Treatment Project in Krabi Province, Thailand	กระบี่	15
50.	Small-Scale Renewable Energy PoA in Thailand: Songkhla Biomass Power Plant	สงขลา	16

ภาคผนวกที่ 2

สรุปผลการหารือขอขเขตการดำเนินงาน

โครงการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM) และประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจก

ประเด็นข้อหารือ	วิธีปฏิบัติเดิม	วิธีปฏิบัติใหม่	
		เปลี่ยนแปลงจากเดิม	ไม่เปลี่ยนแปลงจากเดิม
1. กิจกรรมการดำเนินงาน	<p>อบก. กำหนดให้ สสภ. สามารถดำเนินกิจกรรมตาม MOU ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามประเมินผลโครงการ CDM ● เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพที่ อบก. จัด ● เข้าร่วมประชุมหารือผลการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง อบก. และ สสภ. 	<ul style="list-style-type: none"> ● อบก. กำหนดให้ สสภ. สามารถดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจกที่พัฒนาโดย อบก. ให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบนอกเหนือจาก 3 กิจกรรมเดิม ● อบก. ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรมเป็นเงิน 3,600 บาท สำหรับแต่ละ สสภ. โดยไม่สามารถถัวเฉลี่ยได้ ● สสภ. สามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ฯ ตามความสมัครใจ หาก สสภ. ไม่ประสงค์จะดำเนินกิจกรรมดังกล่าว สสภ. ต้องโอนงบประมาณในหมวดนี้คืนให้แก่ อบก. 	-
2. การใช้จ่ายงบประมาณ	2.1 อบก. กำหนดให้ สสภ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามหมวดที่กำหนดให้เท่านั้น	<p>อบก. กำหนดให้ สสภ. สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ในระหว่าง 3 หมวด คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หมวดติดตามโครงการ CDM ● หมวดอบรม CDM ประจำปี ● หมวดอบรมอื่นๆ ที่ อบก. จัด 	-

ประเด็นข้อหาหรือ	วิธีปฏิบัติเดิม	วิธีปฏิบัติใหม่	
		เปลี่ยนแปลงจากเดิม	ไม่เปลี่ยนแปลงจากเดิม
2. การใช้จ่ายงบประมาณ (ต่อ)	2.2 อบก. จัดสรรงบประมาณในแต่ละหมวดไม่เหมาะสม	<p>อบก. พิจารณาปรับวงเงินค่าใช้จ่ายที่จัดสรรและเงื่อนไขให้เหมาะสมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปรับเพิ่มขึ้นวงเงินในหมวดวัสดุสิ้นเปลืองฯ จาก 600 เป็น 900 บาทต่อโครงการ โดยแปรผันตามจำนวนโครงการ CDM ที่ สสภ. ได้รับมอบหมายให้เข้าติดตาม • ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดติดตามโครงการ CDM หมวดอบรม CDM ประจำปี และหมวดอบรมอื่นๆ ที่ อบก. จัด • ไม่สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในหมวดประชาสัมพันธ์และหมวดวัสดุสิ้นเปลืองฯ ได้ 	-
3. การรายงานผลการใช้จ่ายประจำเดือน	อบก. กำหนดให้ สสภ. ต้องส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน	-	อบก. กำหนดให้ สสภ. ต้องส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน เนื่องจาก อบก. มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมทุกๆ ไตรมาส

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน
เรื่อง
การใช้จ่ายเงินภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ
สำหรับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้จ่ายเงินภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ สำหรับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน และระยะเวลาในการดำเนินงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค (สสภ.) ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM) และประชาสัมพันธ์โครงการลดก๊าซเรือนกระจก

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้สำหรับปฏิบัติแนวทางการใช้จ่ายเงินภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ

3. รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

3.1 การโอนและรับเงิน

- 1) อบก. โอนเงินสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินกิจกรรมให้ สสภ. เข้าบัญชีเงินฝากภายใต้ “โครงการความร่วมมือระหว่าง อบก. และ สสภ.” (ชื่อบัญชีอาจแตกต่างกัน)
- 2) เมื่อได้รับเงินเข้าบัญชี สสภ. นำเงินที่ได้รับนำฝากคลังของแต่ละ สสภ.
- 3) สสภ. ดำเนินการออกส่งใบเสร็จรับเงินตัวจริงเพื่อจัดส่งมายัง อบก. หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อบก.

นายสาธิต เนียมสุวรรณ
สำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผล
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

3.2 แนวทางการใช้จ่ายเงิน

- 1) การจ่ายเงินตามข้อตกลงนี้ให้ใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้ผูกพันได้แต่เฉพาะค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานโครงการความร่วมมือระหว่าง อบก. กับ สสภ. ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด โดยถือปฏิบัติและเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบเช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

หมายเหตุ: การใช้จ่ายเงินภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ ไม่อนุญาตให้ สสภ. จัดซื้อครุภัณฑ์

- 2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินฝากคลัง การพัสดุ และการบัญชีให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ
- 3) การใช้จ่ายเงินตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการทั้งหมด ต้องอยู่ภายใต้การตรวจสอบงบการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

3.3 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน

- 1) สสภ. บันทึกรายละเอียดการใช้จ่ายเงินลงในแบบฟอร์ม “แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน”
- 2) **สสภ. จัดส่งเอกสาร แบบฟอร์มการใช้จ่ายเงิน พร้อมเอกสารการจ่ายเงิน และใบเสร็จต้นฉบับเป็นประจำทุกไตรมาส เนื่องจาก อบก. ต้องรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่ อบก. โอนให้ สสภ. ต่ออนุกรรมการตรวจสอบภายในทุกๆ เดือน โดยมีกำหนดการส่งรายงานดังตาราง**

ครั้งที่	ช่วงเดือนในการรายงานผล	กำหนดส่งรายงาน
1	พฤศจิกายน 2561	7 ธันวาคม 2561
2	ธันวาคม 2561	11 มกราคม 2562
3	มกราคม 2562	8 กุมภาพันธ์ 2562
4	กุมภาพันธ์ 2562	8 มีนาคม 2562
5	มีนาคม 2562	12 เมษายน 2562
6	เมษายน 2562	10 พฤษภาคม 2562
7	พฤษภาคม 2562	7 มิถุนายน 2562
8	มิถุนายน 2562	28 มิถุนายน 2562

ชื่อและที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

<p>นายสาธิต เนียมสุวรรณ สำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผล องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210</p>

- 3) สสภ. จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินเก็บไว้

3.4 การคืนเงิน

เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด และไม่มีข้อตกลงในการผูกพันเงินให้นำเงินที่เหลือส่งคืน ภายใน 30 วัน โดยบันทึกรายละเอียดลงใน “แบบฟอร์มการชำระเงิน /PAY IN SLIP” ตัวอย่างแบบฟอร์มในภาคผนวก นำส่งเงินคืนผ่านธนาคารกรุงไทย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาววรี กิจสุนทร (ฝ่ายบัญชี) โทรศัพท์ 0 2141 9795 อีเมล waree@tgo.or.th

หมายเหตุ: ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินงบประมาณในแต่ละปีนั้น ให้ สสภ. คงดอกเบี้ยดังกล่าวไว้ในบัญชีโดยไม่ต้องส่งคืน อบก. จนกว่าบันทึกความร่วมมือระหว่าง อบก. และ สสภ. จะถูกยกเลิกจากทั้งสองฝ่าย

4. บันทึก

- แบบฟอร์ม
1. แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน
 2. แบบฟอร์มการชำระเงินคืน อบก.

แบบฟอร์มการชำระเงิน / PAY IN SLIP (ชื่อลูกค้า) บริษัท

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
(องค์การมหาชน)

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่/ Date.....

ชื่อลูกค้า

Name.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Tax ID (Ref. 1).....

เบอร์มือถือ

Mobile No (Ref. 2).....



บมจ. ธนาคารกรุงไทย Product Code 90118

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	เลขที่เช็ค (Cheque No.)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	ลงวันที่ (Cheque)
<input type="checkbox"/> เช็ค (Cheque)				
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)		
บาท (Baht)				
ผู้นำฝาก (ตัวบรรจง)..... โทร		เจ้าหน้าที่ธนาคาร		

กรุณานำเอกสารนี้ไปแจ้งชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ



สำหรับธนาคาร

แบบฟอร์มการชำระเงิน / PAY IN (ชื่อลูกค้า) บริษัท

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
(องค์การมหาชน)

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่/ Date.....

ชื่อลูกค้า

Name.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Tax ID (Ref. 1).....

เบอร์มือถือ

Mobile No (Ref. 2).....



บมจ. ธนาคารกรุงไทย Product Code 90118

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	เลขที่เช็ค (Cheque No.)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	ลงวันที่ (Cheque)
<input type="checkbox"/> เช็ค (Cheque)				
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)		
บาท (Baht)				
ผู้นำฝาก (ตัวบรรจง)..... โทร		เจ้าหน้าที่ธนาคาร		

กรุณานำเอกสารนี้ไปแจ้งชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน ผ่านสาขาธนาคาร/จุดบริการ (25 บาท / รายการ ทั่วประเทศ)
2. ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน ผ่าน ATM/ADM (10 / 20 บาท / รายการ (ในเขต / นอกเขต)
3. ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน ผ่าน Internet banking (10 บาท / รายการ ทั่วประเทศ)



แนวทางปฏิบัติ

เรื่อง

การติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด

สำหรับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค

แนวทางปฏิบัติ เรื่อง การติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาดสำหรับ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคสามารถปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด เป็นแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิผล และผู้รับบริการมั่นใจได้ว่าการดำเนินการสอดคล้องตามข้อกำหนด

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ สสภ. ในการติดตามประเมินผลโครงการ CDM

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 จัดทำแผนการติดตามประเมินผลโครงการ CDM

3.1.1 อบก. แจงรายชื่อโครงการ CDM และแผนการดำเนินโครงการความร่วมมือในการติดตามประเมินผลโครงการลดก๊าซเรือนกระจกกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ปีงบประมาณ 2562 ให้ สสภ. และแผนการติดตามประเมินผลโครงการ

3.1.2 หาก สสภ. มีการเปลี่ยนแปลงวันที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ (ไม่เกิน 7 วันทำการจากแผนที่กำหนดไว้) จะต้องแจ้งให้ อบก. ทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ: อบก. จะประสานงานหลักผ่านเจ้าหน้าที่ สสภ. ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประสานงาน อบก. 1) ดร.สาธิต เนียมสุวรรณ โทรศัพท์ 02 1419843 อีเมล sathit.ni@tgo.or.th
2) นางสาวอมรรวรรณ ศรีสวัสดิ์ โทรศัพท์ 02 1419843
อีเมล amornwan.srisawat@tgo.or.th

เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนการเข้าติดตามประเมินผลโครงการ CDM ของแต่ สสภ.

3.2 ติดตามประเมินผลโครงการ (On site)

3.2.1 จัดทำจดหมายเชิญชมโครงการ

- 1) เจ้าหน้าที่ สสภ. จัดทำจดหมายขอเชิญชมโครงการ โดยให้จัดส่งถึงเจ้าของโครงการหรือผู้พัฒนาโครงการล่วงหน้าก่อนวันที่เข้าติดตามประเมินผลที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.1 อย่างน้อย 10 วันทำการ
- 2) กรณีที่โครงการมีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาภายหลัง เจ้าของโครงการหรือผู้ประสานงานต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ สสภ. และ อบก. ทราบอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว

3.2.2 ประสานงานกับโครงการ

- 1) เจ้าหน้าที่ สสภ. ติดต่อประสานงานกับเจ้าของโครงการหรือผู้พัฒนาโครงการ CDM เพื่อแจ้งกำหนดการเข้าติดตามประเมินผลโครงการ และประเด็นที่จะติดตามประเมินผลโครงการให้ผู้รับบริการทราบ และจัดเตรียมข้อมูล โดยทางโทรศัพท์ โทรสาร หรืออีเมล
- 2) บันทึกรายละเอียดชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงาน เพื่อติดต่อประสานงานในครั้งต่อไป ลงในแบบฟอร์มใบบันทึกการเข้าติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-01)

- เอกสารที่เกี่ยวข้อง**
1. จดหมายขอเยี่ยมชมโครงการ
 2. แบบฟอร์ม ใบบันทึกการเข้าติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-01)

3.2.3 ศึกษารายละเอียดโครงการก่อนเข้าติดตามประเมินผลโครงการ

- 1) เจ้าหน้าที่ สสภ. ต้องศึกษาและตรวจสอบข้อมูลโครงการที่จะเข้าติดตาม ทั้งเอกสารโครงการ จากฐานข้อมูล อบก. (IT Monitor) โดยเข้าไปที่ Website: <http://monitor.tgo.or.th> และ เอกสารโครงการ CDM จาก UNFCCC ได้แก่ เอกสารข้อเสนอโครงการ (PDD) เอกสารการติดตามการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (MR) โดยเข้าไปที่ Website: <https://cdm.unfccc.int>
- 2) เจ้าหน้าที่ สสภ. ศึกษารายละเอียดโครงการ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง คู่มือการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด

3.2.4 ติดตามประเมินผลโครงการ CDM (On site) เจ้าหน้าที่ สสภ. ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

- o แนะนำตัวต่อเจ้าของโครงการ และแจ้งวัตถุประสงค์ในการเข้าติดตามประเมินผล
- o สอบถามข้อมูลโครงการ และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืน (รายละเอียดการติดตามประเมินผลโครงการ CDM ระบุไว้ในคู่มือการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด)
- o ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงต่างๆ เช่น ผลการตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อม แผนการฝึกอบรม เป็นต้น โดยขอสำเนาเอกสารเพื่อจัดเก็บต่อไป
- o เยี่ยมชมโครงการ พร้อมบันทึกภาพ
- o สรุปผลการเข้าติดตามแก่เจ้าของโครงการ
- o **กรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการ CDM และวันที่เข้าติดตามประเมินผลลงในแบบฟอร์มใบบันทึกการเข้าติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-01) และส่งแบบฟอร์มดังกล่าวมายัง อบก. ทุกเดือนในช่วงระหว่างเดือน ม.ค. – มิ.ย. 2562**

ทั้งนี้ หากเจ้าของโครงการมีความประสงค์จะยกเลิกการดำเนินโครงการ CDM ให้เจ้าหน้าที่ สสภ. แจ้งเจ้าของโครงการให้ทำหนังสือขอยกเลิกโครงการ และส่งมายัง อบก.

- เอกสารที่เกี่ยวข้อง**
1. คู่มือการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด
 2. แบบฟอร์มใบบันทึกการเข้าติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-01)
 3. หนังสือขอยกเลิกการดำเนินโครงการ CDM

3.3 รายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ CDM

1) เจ้าหน้าที่ สสภ. สรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการลงในแบบฟอร์ม รายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-02) ซึ่งมีรายละเอียดตามคู่มือการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด และบันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในระบบฐานข้อมูล (<http://monitor.tgo.or.th>)

2) ระบุรายละเอียดชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ สสภ. ที่ติดตามประเมินผลโครงการ พร้อมชื่อหน่วยงานที่สังกัดลงในแบบฟอร์ม ใบตรวจทานรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-03)

3) เอกสารข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการทั้งในรูปแบบ กระดาษ หรือไฟล์ข้อมูล ให้บันทึกลงในแบบฟอร์ม บัญชีรับบันทึกจากผู้รับบริการ (FM-MO-04)

4) เจ้าหน้าที่ สสภ. รวบรวมจัดส่งรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้องรูปภาพ และบันทึกในแผ่น CD ไปยัง อบก. เมื่อเข้าติดตามโครงการครบตามจำนวนที่ได้รับมอบหมายจาก อบก. โดยจัดส่งตามรายละเอียดด้านล่าง

นายสาริต เนียมสุวรรณ
สำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผล
 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ทั้งนี้ อบก. จัดเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้ตามรหัส/หมายเลขแฟ้มโครงการ โดยกำหนดให้ระบุรหัส/หมายเลขแฟ้มโครงการเพื่อสามารถบ่งชี้และสอบกลับได้ โดยต้องได้รับการบันทึก ควบคุม ป้องกันความเสียหายระหว่างการดูแลและรับผิดชอบ

กรณีที่ไม่ได้เข้าติดตามประเมินผลโครงการในไตรมาสนั้น ให้แจ้งมายังอบก. ในรูปแบบบันทึกข้อความหรืออีเมล

หมายเหตุ ให้จัดส่งรายงานผลการติดตามประเมินผลที่ได้เข้าติดตาม ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล sathit.ni@tgo.or.th ทุกวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน

5) อบก. จะทบทวนและตรวจสอบรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ ตามหลักเกณฑ์การตรวจทานรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ CDM และระบุรายละเอียดในแบบฟอร์มใบตรวจทานรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-03)

6) ภายหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงาน อบก. จะสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการ และนำเสนอในที่ประชุมร่วมระหว่าง อบก. และ สสภ. ในเดือนกันยายน 2562

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-02)
2. แบบฟอร์มใบตรวจทานรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-03)
3. แบบฟอร์มบัญชีรับบันทึกจากผู้รับบริการ (FM-MO-04)
3. คู่มือการติดตามประเมินผลโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด
4. หลักเกณฑ์การตรวจทานรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ CDM

การจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สืบค้นได้

1. ไฟล์ รูปภาพ แผนที่ (รูปใน Google map) และเอกสารต่างๆ โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ดังนี้
 111AAA_bbbbbbbbbbbb
 3 ตัวแรกเป็นเลข ID ของโครงการ (ดูเลข ID ได้จากคอลัมน์ชื่อ “แฟ้มงาน” ใน file “project details..”)
 3 ตัวถัดไปเป็นตัวอักษร 3 ตัวแรกของชื่อโครงการ ตามด้วย “_” และชื่อของภาพเป็นภาษาอังกฤษ
ตัวอย่าง
 - 120Sri_gas engine หมายถึง Gas engine ของโครงการหมายเลข 120 ชื่อ Srijaroen Palm Oil
 - 120Sri_gas engine_house หมายถึง แผนที่แสดงระยะห่างระหว่าง Gas engine กับบ้านที่อยู่ใกล้ที่สุดของโครงการหมายเลข 120 ชื่อ Srijaroen Palm Oil
 - 120Sri_air_12Jun11 หมายถึง ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2554 ของโครงการหมายเลข 120 ชื่อ Srijaroen Palm Oil
2. พิกัด รายงานเป็นองศาทศนิยม (Decimal degree) ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วนคือ
 - ละติจูด (Latitude) ให้ระบุองศาทศนิยม 5 ตำแหน่ง
 - ลองจิจูด (Longitude) ให้ระบุองศาทศนิยม 5 ตำแหน่งตัวอย่าง : N13.72302 E100.53023

4. แบบบันทึก

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
1	แบบฟอร์มใบบันทึกการเข้าติดตามประเมินผลโครงการ	FM-MO-01	สวป.	เก็บไว้ตลอดไป	QMR
2	แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ	FM-MO-02	สวป.	จนถึงสิ้นสุดการรับรองคาร์บอนเครดิต หรือยกเลิกการดำเนินโครงการ	QMR
3	แบบฟอร์มใบตรวจทานรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ	FM-MO-03	สวป.	จนถึงสิ้นสุดการรับรองคาร์บอนเครดิต หรือยกเลิกการดำเนินโครงการ	QMR
4	แบบฟอร์มบัญชีรับบันทึกจากผู้รับบริการ	FM-MO-04	สวป.	3 ปี	QMR

5. เอกสารแนบ

- 1) ตัวอย่าง “จดหมายขอเยี่ยมชมโครงการ”
- 2) ตัวอย่าง “กำหนดการเข้าติดตามประเมินผลโครงการ”
- 3) ตัวอย่าง “ใบบันทึกการเข้าติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-01)”
- 4) ตัวอย่าง “รายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-02)”
- 5) ตัวอย่าง “ใบตรวจทานรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ (FM-MO-03)”
- 6) ตัวอย่าง “บัญชีรับบันทึกจากผู้รับบริการ (FM-MO-04)”
- 7) ตัวอย่าง “จดหมายขอยกเลิกการดำเนินโครงการ CDM”

ตัวอย่างจดหมายเชิญชมโครงการ

ที่/.....

XX กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเข้าเยี่ยมชมโครงการ(ชื่อโครงการเป็นภาษาอังกฤษ).....

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท(ชื่อบริษัท)..... จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการตรวจติดตามประเมินผลโครงการ CDM จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ บริษัท(ชื่อบริษัท)..... จำกัด ได้เสนอโครงการ(ชื่อโครงการเป็นภาษาอังกฤษ)..... ซึ่งเป็นโครงการ.....(รายละเอียดขอบเขตโครงการ)..... และได้รับคำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาดซึ่งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเทศไทย เมื่อวันที่(วันที่ได้รับ LoA).... นั้น

ในการนี้ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ (ระบุภาค) ซึ่งได้รับมอบหมายจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ขอเข้าเยี่ยมชมโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาดเพื่อติดตามประเมินผลโครงการตามหลักเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืนและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกลไกการพัฒนาที่สะอาด โดยขอเข้าเยี่ยมชมโครงการ (ชื่อโครงการเป็นภาษาอังกฤษ) ที่ตำบล XX อำเภอ XX จังหวัด XX ในวันที่ (ระบุวัน) ที่ (วัน เดือน ปี) เวลา xx.xx - xx.xx น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกด้วย โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ นามสกุล)
ตำแหน่ง

ระบุกลุ่มงาน/ฝ่ายที่ติดต่อประสานงาน

โทร. xxxxxxxx

โทรสาร xxxxxxxxxxxx

สิ่งที่ส่งมาด้วย

(ตัวอย่าง) กำหนดการตรวจติดตามประเมินผลโครงการ CDM**วัตถุประสงค์การตรวจติดตาม :**

เพื่อตรวจสอบว่าโครงการที่ได้รับคำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM) ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืนที่ได้เสนอไว้ต่อ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการดังกล่าวสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ (หลักเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบไปด้วย หมวดดัชนีด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมวดดัชนีด้านสังคม หมวดดัชนีด้านการพัฒนาและ/หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดดัชนีด้านเศรษฐกิจ)

รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ จำนวน *** ท่าน ดังนี้

- | | | | |
|----|-----------|---------|------|
| 1. | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | XXXX |
| 2. | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | XXXX |
| 3. | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | XXXX |

กำหนดการ

วันที่	เวลา	รายการ
8 มี.ค. 2561	10.00 – 10.15 น.	แนะนำตัวและแจ้งวัตถุประสงค์ในการเข้าติดตาม
	10.15 – 11.15 น.	สัมภาษณ์ผู้แทนจากโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - สถานะการดำเนินโครงการปัจจุบัน - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง - การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักฐานประกอบ) - ปัญหา ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
	11.15 – 11.45 น.	ลงสำรวจพื้นที่โครงการ CDM (ถ่ายภาพประกอบ และระบุพิกัดเครื่องจักรอุปกรณ์หลัก)
	11.45 – 12.00 น.	สรุปผลการติดตามแก่โครงการ

หมายเหตุ :

1. หากต้องการปรับเปลี่ยนกำหนดการ สามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่ติดตามประเมินผลโครงการ
(คุณ..... โทร: อีเมล:)
2. หลักฐานประกอบการตรวจประเมินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืน (ตัวอย่างสามารถปรับใช้ขึ้นอยู่กับประเภทโครงการ และสภาพที่ตั้งของโครงการ) เช่น
 - 1) สำเนาผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น
 - ข้อมูลผลการตรวจวัดเสียง ณ พื้นที่โครงการ และ ชุมชนใกล้เคียง (ถ้ามีชุมชนอยู่ในรัศมี 500 เมตร)
 - ข้อมูลผลการตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากปล่องไอเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ถ้ามี) (ผลการตรวจวัดต้องมีลายเซ็นรับรอง)
 - ข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย/น้ำทิ้ง (ผลการตรวจวัดต้องมีลายเซ็นรับรอง)
 - 2) สำเนาเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - เอกสารได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม (สก. 2) เช่น การนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียอันตรายออกนอกพื้นที่ เป็นต้น

- เอกสารได้รับอนุญาตสูบน้ำจากกรมชลประทานหรือเอกสารได้รับอนุญาตเจาะน้ำบาดาลจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- 3) เอกสารประกอบอื่นๆ เกี่ยวกับโครงการตามเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืน ที่เสนอไว้ต่อ อบก. เช่น
- บันทึกกิจกรรมการสนับสนุน กิจกรรมชุมชนที่ผ่านมา และแผนในปีถัดไป (ถ้ามี)
 - บันทึกกิจกรรมการสนับสนุน ด้านสุขภาพอนามัยของชุมชน เช่น จัดให้มีการตรวจสุขภาพแก่ชาวบ้านในชุมชน เป็นต้น (ถ้ามี)
 - บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานในฝ่ายปฏิบัติการ
 - บันทึกจำนวนพนักงานของโครงการทั้งหมด (ระบุจำนวนพนักงานที่เป็นคนในพื้นที่)
 - บันทึกผังพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการ (ไม้ยืนต้น จำนวนต้นหรือขนาดพื้นที่ ชนิดของพันธุ์ไม้)
 - บันทึกการเข้าเยี่ยมชมโครงการ เช่น หนังสือขอเข้าเยี่ยมชม สมุดเยี่ยม รูปถ่าย เป็นต้น (ถ้ามี)
3. ขอข้อมูลในช่วง 1 ปีย้อนหลัง โดยนับจากวันที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ

โครงการ			
วันที่		เหตุผลการเข้า ติดตามประเมินผล	ติดตามประจำปี 2562
ผู้ติดตาม ประเมินผล		หน่วยงาน	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ xx

ข้อมูลทั่วไป		
ที่ตั้ง :		
เจ้าของโครงการ :		
ผู้พัฒนาโครงการ :		
ผู้ประสานงานโครงการ :		
โทรศัพท์ :		
โทรสาร :		
E mail :		
วันที่ได้รับการขึ้นทะเบียน กับ CDM EB :		
ปริมาณการลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการ ขึ้นทะเบียน (tCO ₂ e/y) :		
Crediting Period :	วันเดือนปีที่เริ่มต้น - วันเดือนปีที่สิ้นสุด	
การรับรอง CERs:	ครั้งที่ (ล่าสุด)	x
	ระยะเวลาดำเนินการ	วันเดือนปีที่เริ่มต้น - วันเดือนปีที่สิ้นสุดของ Monitoring report
	ปริมาณ CERs (tCO ₂ e)	
	ครั้งที่ 2	x
	ระยะเวลาดำเนินการ	วันเดือนปีที่เริ่มต้น - วันเดือนปีที่สิ้นสุดของ Monitoring report
	ปริมาณ CERs (tCO ₂ e)	
	ครั้งที่ 1	x
	ระยะเวลาดำเนินการ	วันเดือนปีที่เริ่มต้น - วันเดือนปีที่สิ้นสุดของ Monitoring report
ปริมาณ CERs (tCO ₂ e)		

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการผลการติดตามประเมินโครงการ

1.1 รายละเอียดโครงการ

1.2 สถานภาพโครงการ ณ ปัจจุบัน

โปรด ที่ตรงกับข้อมูลโครงการ

1) การติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ตรวจวัด

- มีการติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ตรวจวัดครบถ้วน
- มีการดำเนินการสอบเทียบอุปกรณ์ตรวจวัด
- ไม่มีการดำเนินการสอบเทียบอุปกรณ์ตรวจวัด
- ไม่ครบถ้วนเพราะ.....

2) การดำเนินโครงการ CDM

- ยังคงดำเนินโครงการ CDM
- ไม่ดำเนินโครงการ CDM เพราะ.....

3) การติดตามการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- มีการจัดเก็บข้อมูลตาม Monitoring Plan (ระบุในเอกสาร PDD)
- มีการทวนสอบและรับรองการลดก๊าซเรือนกระจก และการยื่นเรื่องต่อ CDM EB เพื่อออกเป็นคาร์บอนเครดิต
- ไม่มีการทวนสอบและรับรองการลดก๊าซเรือนกระจก และการยื่นเรื่องต่อ CDM EB เพื่อออกเป็นคาร์บอนเครดิต
- ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลตาม Monitoring Plan เพราะ.....

1.3 พิกัดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในการดำเนินโครงการ

อุปกรณ์	รายละเอียด	พิกัด Decimal Degree
1.		
2.		
3.		

1.4 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

จากการเข้าติดตามโครงการฯ **มี/ไม่มี** การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ดังนี้

เรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลง	สาเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลง	ความคิดเห็นของผู้เข้าติดตาม
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

ส่วนที่ 2 การติดตามประเมินโครงการตามหลักเกณฑ์การพัฒนายั่งยืน

	ผลจากการติดตามประเมินผล	ความคิดเห็นของผู้เข้าติดตามฯ
หมวดดัชนีด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
ด้านสิ่งแวดล้อม		
1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่กำหนดโดยพิธีสารเกียวโต		
2. มลพิษทางอากาศ		
3. มลพิษทางเสียง		
4. มลพิษทางกลิ่น		
5. การจัดการน้ำทิ้ง		
6. การจัดการของเสีย		
7. มลพิษดิน		
8. การปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน		
9. การจัดการของเสียอันตราย		
ด้านทรัพยากรธรรมชาติ		
10. ความต้องการใช้น้ำและประสิทธิภาพการใช้น้ำของโครงการ		
11. การพังทลายของดินและการกัดเซาะชายฝั่ง/ชายตลิ่งของแม่น้ำ		
12. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการ		
13. ดัชนีอื่นๆที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ		
หมวดดัชนีด้านสังคม		
1. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
2. สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาสังคม วัฒนธรรม และแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
3. สุขภาพอนามัยของคนงานและชุมชนใกล้เคียง		
หมวดดัชนีการพัฒนาและ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี		
1. การพัฒนาเทคโนโลยี		
2. แผนการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือสิ้นสุดระยะเวลา Crediting Period		
3. แผนการฝึกอบรมบุคลากร		

	ผลจากการติดตามประเมินผล	ความคิดเห็นของผู้เข้าติดตามฯ
หมวดดัชนีด้านเศรษฐกิจ		
1. การจ้างงาน		
2. รายได้ที่เพิ่มขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น		
3. การใช้พลังงานทดแทน		
4. ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน		
5. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในประเทศ		

ข้อสังเกตและประเด็นอื่นๆ ที่น่าสนใจ

ข้อเสนอแนะที่มีต่อเจ้าของโครงการ

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการติดตามโครงการฯ ต่อไป

ส่วนที่ 3 แผนที่ของโครงการ

ส่วนที่ 4 ภาพถ่ายของโครงการ

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

เลขที่เพิ่ม		ชื่อโครงการ	
วันที่เข้าติดตาม:			
ผู้จัดทำ รายงาน :			
ผลตรวจทานรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ			
ผู้ตรวจ			
ลายมือชื่อ		ตำแหน่ง	วันที่
ข้อคิดเห็น:			

ตัวอย่างหนังสือขอยกเลิกการดำเนินโครงการ CDM

วันที่

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการดำเนินโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด

เรียน ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

บริษัท.....ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....ซึ่งเป็น

ผู้พัฒนาโครงการ (ระบุชื่อโครงการภาษาอังกฤษ).....ตั้งอยู่ที่

.....ที่มีความประสงค์ขอยกเลิกดำเนินโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด

เนื่องจาก.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง