



**ระเบียบคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกว่าด้วย
หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาด
แบบแผนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาดแบบแผนงาน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๒๐(๓) (๙) มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมติของที่ประชุมในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงเห็นควรวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาดแบบแผนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โครงการ” (CDM-Programme of Activities: CDM-PoA) หมายความว่า โครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาดแบบแผนงาน

“แผนงาน” (Programme of Activities: PoA) หมายความว่า แผนงานเกี่ยวกับการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นโครงการที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามกลไกการพัฒนาที่สะอาดแบบแผนงาน

“กิจกรรมโครงการ” (CDM Programme Activities: CPA) หมายความว่า โครงการย่อยหรือกลุ่มของโครงการย่อยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามกลไกการพัฒนาที่สะอาดภายใต้แผนงาน

“โครงการย่อย” (Project Activity) หมายความว่า กิจกรรมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามกลไกการพัฒนาที่สะอาดที่อยู่ภายใต้กิจกรรมโครงการ

“โครงการที่ได้รับคำรับรอง” หมายความว่า โครงการที่มีแผนงานซึ่งได้รับคำรับรองว่าเป็นโครงการที่มีส่วนช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและช่วยส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

“หน่วยงานบริหารโครงการ” (Coordinating/ Managing Entity: C/ME) หมายความว่า หน่วยงานบริหารโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาดแบบแผนงาน

“วันที่เริ่มต้นดำเนินโครงการ” หมายความว่า วันที่เริ่มต้นผูกพันกับค่าใช้จ่ายหรือการก่อสร้าง หรือลงมือปฏิบัติการใดๆที่เกี่ยวกับกิจกรรมของโครงการ เช่น การลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการซื้อเครื่องจักร การก่อสร้าง หรือการกระทำใดๆเกี่ยวกับกิจกรรมของโครงการ เป็นต้น

“คณะกรรมการแห่งชาติ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

“องค์การ” หมายความว่า องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ข้อ ๔ โครงการที่คณะกรรมการจะพิจารณาให้คำรับรองต้องเป็นโครงการที่มีความเหมาะสมและมีประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นโครงการที่ส่งผลให้เกิดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในประเทศ และส่งเสริมการพัฒนาของประเทศอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับพิจารณาโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาดในประเทศไทย ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการ

ข้อ ๕ โครงการที่คณะกรรมการจะพิจารณาให้การรับรอง ได้แก่

(๑) ด้านพลังงาน

(๑.๑) การผลิตพลังงาน

ก. โครงการพลังงานทดแทนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เช่น ชีวมวล เชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล และไบโอดีเซล) ก๊าซชีวภาพจากน้ำเสีย เป็นต้น

ข. โครงการแปลงกากของเสียอุตสาหกรรมเป็นพลังงาน

ค. โครงการพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำขนาดเล็ก เป็นต้น

ง. โครงการเปลี่ยนแปลงชนิดเชื้อเพลิงในการผลิตพลังงาน

จ. โครงการผลิตพลังงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการจะกำหนดเพิ่มเติม

(๑.๒) การปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน

ก. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการเผาไหม้และหม้อต้มไอน้ำ

ข. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบทำความเย็น

ค. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานในอาคาร

(๒) ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการแปลงขยะเป็นพลังงาน โครงการแปลงน้ำเสียเป็นพลังงาน เป็นต้น

(๓) ด้านคมนาคม เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการคมนาคมขนส่งและการใช้พลังงาน เป็นต้น

(๔) ด้านอุตสาหกรรม เช่น โครงการที่สามารถลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการอุตสาหกรรม เป็นต้น

สำหรับโครงการด้านอื่นๆนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการจะกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๖ หน่วยงานที่จะมีสิทธิยื่นคำขอรับรองคุณสมบัติเป็นหน่วยงานบริหารโครงการ ได้แก่

(๑) ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือ

(๒) นิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย ประเภทนิติบุคคลไทย

(๓) นิติบุคคลต่างด้าวที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย ประเภทนิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศที่มีสำนักงานในประเทศไทย และได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

กรณีตาม (๑)-(๔) จะต้องมีบุคลากรที่เป็นนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ตามหลักเกณฑ์ที่องค์การกำหนด

ข้อ ๗ หน่วยงานตามข้อ ๖ ที่จะขอหนังสือให้คำรับรองโครงการ (Letter of Approval: LoA) ให้ยื่นคำขอต่อองค์การพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มคำขอรับรองคุณสมบัติของหน่วยงานบริหารโครงการ พร้อมด้วยเอกสารแสดงประวัติและผลงานของหน่วยงานในการดำเนินโครงการ และเอกสารแสดงคุณสมบัติและผลงานของนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ ๑

(๒) เอกสารข้อเสนอโครงการสำหรับแผนงาน (Programme of Activities Design Document: CDM-PoA-DD/CDM-SSC-PoA-DD)

(๓) เอกสารข้อเสนอโครงการสำหรับโครงการเริ่มต้น (CDM Programme Activities Design Document: CDM-CPA-DD/CDM-SSC-CPA-DD) (ถ้ามี)

(๔) รายงานแผนงาน ประกอบด้วย รายละเอียดของแผนงาน กรอบแผนงาน ด้านสิ่งแวดล้อมและศักยภาพการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมโครงการช่วยส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนและไม่ส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม

(๕) รายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและการประเมินศักยภาพการพัฒนาที่ยั่งยืนของกิจกรรมโครงการเริ่มต้น (Initial CPA-IEE-SD Report) ตามที่องค์การกำหนด

ในกรณีที่โครงการย่อยที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติหรือกฎหมายอื่น หน่วยงานบริหารโครงการจะต้องจัดส่งรายงานที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอให้องค์การพิจารณา

ค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ การตรวจสอบ และการติดตามผลโครงการให้เป็นไปตามอัตราที่องค์การกำหนด เอกสารแนบท้ายระเบียบ ๒

ข้อ ๘ ให้องค์การพิจารณาคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่าเอกสารตามข้อ ๗ ไม่ครบถ้วน หรือมีข้อมูลไม่ถูกต้อง ชัดหรือแย้งกับกฎหมาย ให้องค์การแจ้งให้หน่วยงานบริหารโครงการทราบ ภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันที่องค์การได้รับคำขอดังกล่าว และให้หน่วยงานบริหารโครงการนำเอกสารกลับไปปรับปรุงและยื่นคำขอกลับมาใหม่ หากองค์การเห็นว่าคำขอและเอกสารที่ยื่นเข้ามาใหม่ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำขอกลับมาใหม่เป็นวันที่องค์การได้รับคำขอ ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำขอกลับมาใหม่เป็นวันที่องค์การได้รับคำขอ

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การเห็นว่าคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่เสนอมาถูกต้อง ครบถ้วนหรือได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้องค์การเสนอคำขอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอ เพื่อให้ความเห็น

ข้อ ๑๐ ให้องค์การขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าข้อเสนอโครงการ ชัดหรือแย้งกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือไม่ และเสนอความเห็นกลับมายังองค์การ ภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าวได้รับข้อเสนอโครงการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การพิจารณาคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมถึงความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่าที่ได้รับคืนมาแล้ว เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาว่าจะให้หรือไม่ให้หนังสือให้คำรับรองโครงการ ตามข้อเสนอให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วันวันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับคำขอ

ในกรณีที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็น ขอดำชี้แจง หรือกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินโครงการใดๆ ให้หน่วยงานบริหารโครงการดำเนินตามข้อคิดเห็น หนังสือขอดำชี้แจง หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการกำหนดยื่นต่อองค์การ ภายใน ๒๐ วัน ทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและ หน่วยงานบริหารโครงการไม่ยื่นหนังสือแจ้งเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อคิดเห็น หรือไม่มีหนังสือชี้แจง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการกำหนด ให้องค์การเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณายกคำขอคำรับรองโครงการดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการมีผลการพิจารณาเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผลให้หน่วยงานบริหารโครงการทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการให้หนังสือให้คำรับรองโครงการใดแล้ว ให้องค์การแจ้งต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ในการออกหนังสือให้คำรับรองโครงการ เพื่อดำเนินการออกหนังสือให้คำรับรองโครงการแก่หน่วยงานบริหารโครงการต่อไป และให้รายงานต่อคณะกรรมการแห่งชาติทราบ

ข้อ ๑๒ ให้องค์การแจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับหนังสือให้คำรับรองโครงการจากองค์การ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การ หากผู้ยื่นคำขอไม่มารับหนังสือให้คำรับรองโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้องค์การเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณายกเลิกการให้คำรับรองโครงการได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอยังไม่ได้มารับหนังสือให้คำรับรองโครงการและยังคงมีความประสงค์จะขอรับหนังสือให้คำรับรองโครงการให้ผู้ยื่นคำขอมีหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถมารับหนังสือให้คำรับรองโครงการ และขอขยายระยะเวลาในการขอรับหนังสือให้คำรับรองโครงการ ออกไปยื่นต่อองค์การภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง เพื่อองค์การพิจารณาตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด หากเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ขอขยายระยะเวลา หากพ้นกำหนดขอขยายระยะเวลาดังกล่าวแล้ว องค์การมีสิทธิเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณายกหนังสือให้คำรับรองโครงการได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่หน่วยงานบริหารโครงการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญตามที่ระบุไว้ในคำขอรับรองคุณสมบัติของหน่วยงานบริหารโครงการ ให้หน่วยงานบริหารโครงการแจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นไปตามแบบคำขอรับรองคุณสมบัติหน่วยงานบริหารโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สอดคล้องต่อองค์การ

ข้อ ๑๔ ให้องค์การมีสิทธิเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งพักการดำเนินโครงการ หรือการเป็นหน่วยงานบริหารโครงการ หรือเพิกถอนหนังสือรับรองโครงการได้ หากพบว่าหน่วยงานบริหารโครงการหรือโครงการภายใต้แผนงานไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๖ หน่วยงานบริหารโครงการจะต้องแจ้งการเพิ่มกิจกรรมโครงการ (CPA) ให้องค์การรับทราบทุกๆ ๑ ปี หลังจากแผนงานได้รับการขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการบริหารกลไกการพัฒนาที่สะอาด (CDM Executive Board) แล้ว พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอโครงการสำหรับกิจกรรมโครงการที่เพิ่มเข้ามาในแผนงาน (CDM Programme Activities Design Document: CDM-CPA-DD/CDM-SSC-CPA-DD)

(๒) รายงานผลการปฏิบัติตามกรอบแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและศักยภาพการพัฒนาที่ยั่งยืนตามที่องค์การกำหนด

ข้อ ๑๗ เมื่อองค์การพิจารณาเอกสารตามข้อ ๑๖ แล้วเห็นว่าครบถ้วนสมบูรณ์ จะดำเนินการพิจารณาออกหนังสือตอบรับทราบการเพิ่มกิจกรรมโครงการ (Letter of Acknowledgement) ให้กับหน่วยงานบริหารโครงการต่อไป

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหา ให้ผู้อำนวยการเสนอให้คณะกรรมการวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสันทัด สมชีวีตา)

ประธานกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เอกสารแนบท้าย ๑

คำขอรับรองคุณสมบัติ

หน่วยงานบริหารโครงการ (Coordinating/Managing Entity : C/ME)

โครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาดแบบแผนงาน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. ชื่อนิติบุคคล/หน่วยงานผู้ยื่นขอเป็นหน่วยงานบริหารโครงการ

.....

.....

๒. ประเภทของโครงการที่หน่วยงานบริหารโครงการยื่นขอให้คำรับรอง

<input type="checkbox"/>	ก๊าซชีวภาพ (Biogas)	<input type="checkbox"/>	พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power)
<input type="checkbox"/>	ชีวมวล (Biomass)	<input type="checkbox"/>	พลังงานลม (Wind Power)
<input type="checkbox"/>	พลังงานจากขยะ (Waste to Energy)	<input type="checkbox"/>	พลังงานน้ำ (Hydro Power)
<input type="checkbox"/>	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Efficiency)	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ (ระบุ).....

๓. ขอยื่นคำขอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อรับรองคุณสมบัติของการเป็นหน่วยงานบริหารโครงการตาม ระเบียบคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาดแบบแผนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยขอแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติของนิติบุคคล/หน่วยงาน

ส่วนราชการ/ หน่วยงานของรัฐ/สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา/หน่วยงานในกำกับของรัฐ (๑)

ได้รับการจัดตั้งตาม.....
และมีที่ทำการตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมกับขอยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

<input type="checkbox"/>	(๑)	พระราชบัญญัติ หรือ พระราชกฤษฎีกา หรือ หลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	(๒)	หนังสือ/คำสั่งมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
<input type="checkbox"/>	(๓)	สำเนารายชื่อคณะกรรมการ/คณะผู้ดำเนินการของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	(๔)	เอกสารแสดงประวัติและผลงานของหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน
<input type="checkbox"/>	(๕)	หนังสือแจ้งผล/หลักฐานแสดงการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง (ถ้ามี)

นิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทยประเภทนิติบุคคลไทย (๒)

- จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่.....ประเภท.....
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ทะเบียนเลขที่.....
 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ตามหนังสือ.....
 เลขที่..... เมื่อวันที่..... (ถ้ามี)

พร้อมกับขอยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

<input type="checkbox"/>	(๑)	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
<input type="checkbox"/>	(๒)	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด /ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด
<input type="checkbox"/>	(๓)	บัญชีแสดงรายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) (กรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นบัญชีแสดงรายชื่อและสัญชาติของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด พร้อมรายชื่อและสัญชาติของผู้เป็นหุ้นส่วนหมดทุกคนด้วย)
<input type="checkbox"/>	(๔)	หนังสือบริคณห์สนธิ
<input type="checkbox"/>	(๕)	หนังสือแจ้งผล/หลักฐานแสดงการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	(๖)	สำเนาบัตรประจำตัว ราชการของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
<input type="checkbox"/>	(๗)	เอกสารแสดงประวัติและผลงาน

นิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทยประเภทนิติบุคคลต่างด้าว (๓)

• จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่.....ประเภท.....
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ทะเบียนเลขที่.....
 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

• หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว/ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
 เลขที่..... เมื่อวันที่.....

พร้อมกับขอยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

<input type="checkbox"/>	(๑)	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
<input type="checkbox"/>	(๒)	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด /ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด
<input type="checkbox"/>	(๓)	บัญชีแสดงรายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) (กรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นบัญชีแสดงรายชื่อและสัญชาติของหุ้นส่วนจำกัดไม่ จำกัดความรับผิด พร้อมรายชื่อและสัญชาติของผู้เป็นหุ้นส่วนหมดทุกคนด้วย)
<input type="checkbox"/>	(๔)	หนังสือบริคณห์สนธิ
<input type="checkbox"/>	(๕)	หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ/ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ
<input type="checkbox"/>	(๖)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
<input type="checkbox"/>	(๗)	เอกสารแสดงประวัติและผลงาน

นิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศที่มีสำนักงานสาขาในประเทศไทย (๔)

• นิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....
 ทะเบียนเลขที่..... โดยมีสำนักงานในประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์.....

• หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ/ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ เลขที่.....
 เมื่อวันที่.....

พร้อมกับขอยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

<input type="checkbox"/>	(๑)	สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการ และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
<input type="checkbox"/>	(๒)	หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยและสำเนาหนังสือเดินทางของ ผู้รับผิดชอบสำนักงาน หรือสำเนาบัตรประชาชนกรณีผู้รับมอบเป็นคนไทย
<input type="checkbox"/>	(๓)	หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจหรือใบอนุญาตประกอบธุรกิจ
<input type="checkbox"/>	(๔)	เอกสารแสดงประวัติและผลงาน

๓.๒ คุณสมบัติของนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ

มีบุคลากรที่เป็นนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี จำนวน..... คน
(ไม่น้อยกว่า ๒ คน)

พร้อมกับขอยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

<input type="checkbox"/>	(๑)	แบบแสดงรายชื่อนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ (ตามแบบ C/ME ๑)
<input type="checkbox"/>	(๒)	บัญชีแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานบริหารโครงการ (ตามแบบ C/ME ๒)
<input type="checkbox"/>	(๓)	ประวัติแสดงผลงานของนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ (CV)

๓.๓ ประวัติการถูกพักหรือเพิกถอน C/ME

ไม่เคยถูกสั่งพัก/เพิกถอนการเป็นหน่วยงานบริหารโครงการ (C/ME)

เคยถูกสั่งพัก/เพิกถอนการเป็นหน่วยงานบริหารโครงการ (C/ME) แต่ระยะเวลาได้ล่วงพ้นไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

แบบแสดงรายชื่อข้าราชการผู้เชี่ยวชาญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....(ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล)..... ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อ
 ดังต่อไปนี้ เป็นข้าราชการผู้เชี่ยวชาญของ.....(ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล).....
 ขอเป็นหน่วยงานบริหารโครงการ (C/ME)และทำหน้าที่ดำเนินงานโครงการตามกลไก
 การพัฒนาที่สะอาดแบบแผนงาน(ชื่อโครงการ).....

ข้าราชการผู้เชี่ยวชาญ

ลายมือชื่อ

- | | | |
|---------|----------------------------------|-------|
| ๑ | (ชื่อข้าราชการผู้เชี่ยวชาญ)..... | ..... |
| ๒ | (ชื่อข้าราชการผู้เชี่ยวชาญ)..... | ..... |
| ๓ | (ชื่อข้าราชการผู้เชี่ยวชาญ)..... | ..... |
| ๔ | (ชื่อข้าราชการผู้เชี่ยวชาญ)..... | ..... |
| ๕ | (ชื่อข้าราชการผู้เชี่ยวชาญ)..... | ..... |

.....(ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล)..... ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง
 และเป็นความจริงทุกประการ



ลงนาม...(ผู้แทนหน่วยงาน/นิติบุคคล).....

ลงนาม..(ผู้แทนหน่วยงาน/นิติบุคคล).....

บัญชีแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ
ของหน่วยงานบริหารโครงการ (C/ME)

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา		รายละเอียดประสบการณ์/ผลงานที่เกี่ยวข้อง				ลายเซ็น
		ระดับ	สถานศึกษา	ชื่อโครงการ/ชื่องาน	ผู้พัฒนาโครงการ/ เจ้าของโครงการ	ระยะเวลา	หน้าที่ความรับผิดชอบในการ ดำเนินโครงการ	
๑.				๑.การพัฒนาโครงการ CDM				
				๑) .....	.....	.....	.....
				๒) .....	.....	.....	.....
						
				๒.การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการ CDM				
				๑).....	.....	.....	.....
				๒).....	.....	.....	.....
						
				๓.การบริหารจัดการกลุ่มโครงการ				
				๑).....	.....	.....	.....
				๒).....	.....	.....	.....
						
๔. ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอ								
๑).....					
๒).....					
.....							

เอกสารแนบท้าย ๒

กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ การตรวจสอบ และการติดตามโครงการ

อัตราค่าธรรมเนียมในการวิเคราะห์ การตรวจสอบ และการติดตามผลโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมสำหรับการให้คำรับรองโครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาท) ต่อแผนงาน โดยกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมในวันที่มารับหนังสือให้คำรับรองโครงการ
- (๒) ค่าธรรมเนียมสำหรับกิจกรรมโครงการที่เพิ่มขึ้นในแผนงานในแต่ละกิจกรรมโครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) ต่อโครงการย่อย โดยกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมในวันที่มารับหนังสือตอบรับทราบการเพิ่มกิจกรรมโครงการ (Letter of Acknowledgements)