**คำแนะนำในการกรอกใบสมัคร**

1. เอกสารประกอบการสมัคร

1) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอสมัครเข้าร่วมโครงการ

2) ใบสมัคร “โครงการสนับสนุนการจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับรองคาร์บอนเครดิตโครงการ Standard T-VER สำหรับการตรวจประเมินความสามารถของหน่วยงานที่ประสงค์จะขอการรับรองระบบงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

3) หลักฐานประกอบอื่นๆ ตามที่ อบก. กำหนด

1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ T-VER ได้ที่ website : http://ghgreduction.tgo.or.th/t-ver/
2. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่
3. นางสาวปราณี หนูทองแก้ว

โทรศัพท์: 02-1419842 E-mail: pranee@tgo.or.th

1. นางสาวจิตติมา บุญเกิด

โทรศัพท์: 02-1419845 E-mail: jittima@tgo.or.th

1. นายพัลลภ อินทะนิล

โทรศัพท์: 02-1419845 E-mail: punlop.i@tgo.or.th

เลขที่ .

วันที่ .

เรียน ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เรื่อง ขอสมัครเข้าร่วม“โครงการสนับสนุนการจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับรองคาร์บอนเครดิตโครงการ Standard T-VER สำหรับการตรวจประเมินความสามารถของหน่วยงานที่ประสงค์จะขอการรับรองระบบงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

ตามที่ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ได้เปิดรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วม“โครงการสนับสนุนการจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับรองคาร์บอนเครดิตโครงการ Standard T-VER สำหรับการตรวจประเมินความสามารถของหน่วยงานที่ประสงค์จะขอการรับรองระบบงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”นั้น **……(ชื่อหน่วยงาน)..…** ขอสมัครเข้าร่วมโครงการ ดังกล่าว โดยได้จัดเตรียมใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ ตามที่ อบก.กำหนดเป็นที่เรียบร้อย

ข้าพเจ้าได้ศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินโครงการเป็นอย่างดีแล้ว โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวทุกประการ รวมทั้งจะให้การสนับสนุนทีมงานของ **……….(ชื่อหน่วยงาน)……..** ในการดำเนินโครงการตามรายละเอียดที่ระบุในใบสมัครอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ ยินดีให้ความร่วมมือกับ อบก. ในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการเพิ่มจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองระบบงาน (Accreditation) หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกและนำผลสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการไปเผยแพร่ขยายผลต่อไป

ลงชื่อ .

 ( )

(ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจของหน่วยงาน พร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี))



**ใบสมัคร**

**“โครงการสนับสนุนการจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับรองคาร์บอนเครดิตโครงการ Standard T-VER สำหรับ
การตรวจประเมินความสามารถของหน่วยงานที่ประสงค์จะขอการรับรองระบบงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”**

**จัดทำโดย**

**……(ชื่อหน่วยงาน)..…**

**สนับสนุนโดย**

**องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)**

 **(ภาษาอังกฤษ)** |  |
|  |
| **1.2 ผู้พัฒนาโครงการ** |  |
| **1.3 เจ้าของโครงการ** |  |
| * 1. **ผู้ประสานงาน**
 | 1. ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง  โทรศัพท์  เบอร์มือถือ  E-mail 1. ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง  โทรศัพท์  เบอร์มือถือ  E-mail  |
| * 1. **ที่ตั้งโครงการ**

 **(พร้อมระบุพิกัด)** |  |
| **1.6 วันที่ได้รับการขึ้นทะเบียน** |  |
| **1.7 ระยะเวลาคิดเครดิต** **ของโครงการ** |  |
| **1.8 ระยะเวลาคิดเครดิต** **ของโครงการที่ได้รับการ**  **รับรองแล้ว** |  |
| **1.9 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่** **ได้รับการรับรองแล้ว** |  |

**ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก**

(โปรดระบุรายละเอียด และแนบเอกสารประกอบใบสมัคร)

**2.1 รายละเอียดกิจกรรม**

*(โปรดอธิบายการดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกที่ได้ดำเนินการ ระบุเทคโนโลยีอุปกรณ์ที่ติดตั้ง เช่น เครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่ ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน การเพิ่มพูนแหล่งกักเก็บก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น พร้อมรูปภาพประกอบ)*

**2.2 สถานภาพการดำเนินโครงการ**

*(โปรดระบุสถานภาพการดำเนินโครงการกิจกรรมการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกของโครงการหลังจากที่โครงการได้รับการขึ้นทะเบียน)*

**2.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหลังจากได้รับการขึ้นทะเบียน**

** ไม่มีการเปลี่ยนแปลง**

** มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่**

 ชื่อโครงการ

  ชื่อผู้พัฒนาโครงการ/เจ้าของโครงการ

  อุปกรณ์ เครื่องจักร

  ขยายกำลังการผลิต

  วิธีการตรวจวัด

  อื่นๆ (โปรดระบุ)

**2.4 ช่วงระยะเวลาที่คาดว่าจะขอรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้/กักเก็บได้ (มากกว่า 6 เดือน)**

วันที่เริ่มต้น ..................................................

วันที่สิ้นสุด................................................

**2.5 ระเบียบวิธีการลดก๊าซเรือนเรือนกระจกที่ใช้**

*(โปรดระบุชื่อระเบียบวิธีการที่ใช้ พร้อม version )*

**ส่วนที่ 3 : แผนการดำเนินงาน**

**3.1 แผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงานจะต้องระบุรายละเอียดของแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้น และสิ้นสุดของการดำเนินงาน โดยต้องดำเนินการแล้วเสร็จทุกกิจกรรมภายในเดือนมีนาคม 2567

เริ่มต้น (เดือน/ปี) - สิ้นสุด (เดือน/ปี)

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | ปี พ.ศ.2567 |
| ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
| 1. จัดตั้งคณะทำงาน |  |  |  |  |  |  |
| 2. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเอกสาร |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผล (Monitoring Report: MR)  |  |  |  |  |  |  |
| 5. จัดส่งรายงานการติดตามประเมินผล (MR) ให้หน่วยงานเพื่อวางแผนการทวนสอบ |  |  |  |  |  |  |
| 6. ทวนสอบโดยหน่วยงานที่ อบก. คัดเลือกเพื่อใช้สำหรับขั้นตอนการตรวจประเมินความสามารถ (Witnessing) |  |  |  |  |  |  |

**3.2 รายละเอียดคณะทำงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(กรณีมีเอกสารแต่งตั้งคณะทำงานอย่างเป็นทางการจากสถานประกอบการโปรดแนบเอกสารแต่งตั้งคณะทำงานฯประกอบใบสมัครด้วย)*

**ส่วนที่ 4 : เอกสารประกอบการสมัคร**

4.1 สถานประกอบการยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครโดยมีรายละเอียดดังนี้

* + - หนังสือแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมแนบหลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี)
		- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการตามรูปแบบที่ อบก.กำหนด
		- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
		- นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐาน การจัดตั้งเป็นนิติบุคคลและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 หลักฐานการเก็บข้อมูลตามพารามิเตอร์ที่กำหนดไว้ในระเบียบวิธีฯ ที่ใช้